

CUTI SEPARUH GAJI

Cuti Separuh Gaji bertujuan bagi menjaga sanak saudara yang rapat disebabkan oleh masalah kesihatan sahaja (suami/ isteri, anak kandung, anak angkat yang diiktiraf, ibu/bapa kandung, ibu/bapa mertua, adik beradik, datuk/nenek pegawai)

SYARAT DAN KADAR :

- a) Tidak boleh diberi kepada pegawai wanita atas sebab bersalin.
- b) Mengurangkan kelayakan cuti rehat.
- c) Baki cuti separuh gaji yang belum diambil boleh digunakan selagi tidak mencapai had maksimum 180 hari.
- d) Berdasarkan perkhidmatan yang melayakkan iaitu 30 hari bagi genap 1 tahun perkhidmatan.
- e) Disertakan bersama surat pengesahan dari pegawai perubatan yang berkaitan

PROSES KELULUSAN :

- a) Semakan : PSM PTJ
- b) Sokongan : Ketua Jabatan
- c) Kelulusan : Pejabat Pendaftar

SENARAI SEMAK PERMOHONAN :

- a) Surat permohonan staf melalui sokongan Ketua Jabatan
- b) Surat sokongan rawatan sanak saudara
- c) Minit bebas permohonan CSG

RUJUKAN :

- a) Perintah Am 1(x) & 13 Bab C (1 Januari 1974)
- b) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 1985
- c) Pekeliling Perkhidmatan Bil. 8 Tahun 1990
- d) Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1991 (1 Januari 1992)

TARIKH KUAT KUASA: 1 Januari 1992