



<b>NAMA</b>	:
<b>NOMBOR PEKERJA</b>	:
<b>JAWATAN DIPOHON</b>	:

**SENARAI SEMAK BORANG KENAIKAN PANGKAT**

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	<b>✓</b>	<b>CATATAN</b>
1.	Borang Permohonan Kenaikan Pangkat		
2.	Borang Ringkasan Maklumat Calon		
3.	Salinan Laporan Penilaian Prestasi tahunan tiga (3) tahun terakhir		
4.	Salinan Penyata Perkhidmatan dan Penyata Cuti yang telah dikemaskini.		
5.	Salinan Rekod Tatatertib (Jika Ada)		
6.	Kelulusan pengisytiharan harta dalam tempoh lima (5) tahun terkini perkhidmatan.		
7.	Kelulusan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)		
8.	Salinan sijil-sijil akademik		
9.	Salinan dokumen Inovasi/perbaharuan kerja (Jika Ada)		
10.	Salinan sijil-sijil lain (Kemahiran/Kursus)		

\* Sila tandakan (√) bagi setiap perkara yang telah disemak dan disertakan.

Disahkan oleh :

.....  
Penolong Pendaftar PSM  
Tarikh: