



## BORANG PERMOHONAN

### KENAIKAN PANGKAT/PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL) (JAWATAN AM)

Gambar Ukuran  
Pasport

#### PANDUAN KEPADA PEMOHON

1. Satu (1) salinan Borang Permohonan sahaja yang dikehendaki dimajukan.
2. Pemohon dikehendaki mengemukakan Borang Permohonan dan dokumen-dokumen yang berkaitan melalui Ketua Jabatan seperti berikut :-
  - i. Salinan Penyata Perkhidmatan;
  - ii. salinan Laporan Prestasi Tahunan (3 tahun terkini);
  - iii. Salinan **kelulusan Perisytiharan Harta dalam tempoh lima (5) tahun terkini** dalam perkhidmatan; dan
  - iv. Salinan **kelulusan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)**.
3. Pemohon juga hendaklah menyertakan :-
  - i. Salinan sijil-sijil akademik (Ijazah/Diploma/STPM/SPM);
  - ii. Sijil-sijil lain (kemahiran/kursus);
  - iii. Dokumen inovasi/perbaharuan kerja; dan
  - iv. "*Curriculum-vitae*" (cv) terkini

Untuk Kegunaan Pejabat

Tarikh  
terima

**JAWATAN YANG DI POHON :**

#### BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama : .....
2. Alamat : .....
- .....

3. No. K/P : ..... No.Pekerja : .....
4. Tarikh Lahir : .....
5. Jabatan/Unit : .....  
Fakulti/Bahagian: .....
6. Tatatertib : Bebas tindakan tatatertib  YA  TIDAK

**Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami jika ada maklumat yang palsu, permohonan ini akan terbatal dengan sendiri.**

**Tarikh :** .....

**Tandatangan :** .....

\* Sila kemukakan permohonan yang lengkap beserta senarai semak yang telah ditandatangani oleh Penolong Pendaftar (PSM) Fakulti/PTJ.