

Laporan Akhir Program Attachment

Muka Hadapan

- Nama Peserta
- Alamat Majikan
- Nama Pegawai Penyelia
- Jawatan Pegawai Penyelia
- Gred Jawatan Peserta
- Tarikh menghantar laporan akhir

1.0 Pengenalan

Terangkan latar belakang dan operasi yang berkaitan dengan organisasi yang dipilih bagi tujuan Attachment.

2.0 Laporan

- 2.1 Deskripsi pengetahuan, kemahiran dan pengalaman yang ingin diperoleh
Menyenaraikan ilmu pengetahuan yang ingin dipelajari sebelum menjalani Program Attachment.
- 2.2 Deskripsi tugas yang diberikan oleh Pegawai Penyelia
Segala tugas yang dipertanggungjawabkan kepada pegawai sepanjang tempoh Attachment.
- 2.3 Deskripsi pengetahuan, kemahiran dan pengalaman yang dapat dipelajari
Membincangkan ilmu pengetahuan yang ingin dipelajari sejajar dengan tugas yang telah dipertanggungjawabkan oleh pegawai penyelia.

3.0 Aktiviti Tambahan

Keterlibatan pegawai dalam aktiviti, sumbangan dan kegiatan lain yang dianjurkan oleh organisasi. (Jika berkaitan)

4.0 Kesimpulan

- 4.1 Nyatakan pengalaman yang boleh diadaptasi di jabatan masing-masing bagi memudahkan proses kerja sedia ada.
- 4.2 Nyatakan cadangan bagi tujuan penambahbaikan.

5.0 Lampiran

Disertakan gambar/ rajah/ lukisan yang berkaitan sepanjang tempoh Program *Attachment*