



SEKSYEN PEMBANGUNAN BAKAT
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
PEJABAT PENDAFTAR

BORANG PERMOHONAN PROGRAM *ATTACHMENT*
BAGI STAF PENGURUSAN PROFESIONAL DAN
PELAKSANA

PP/HCD/
ATTACHMENT/
2016/1

Gambar

A. MAKLUMAT PERIBADI

NAMA (HURUF BESAR)		NO. PEKERJA	
ALAMAT RUMAH			
		NO. TEL	
ALAMAT TETAP			
		NO. TEL	
NO. KAD PENGENALAN	LAMA		BANGSA
	BARU		WARGANEGARA
AGAMA			UMUR
EMEL			

B. MAKLUMAT KELUARGA

NAMA ISTERI/SUAMI			
NO. KAD PENGENALAN	BARU		LAMA
PEKERJAAN ISTERI/SUAMI			
NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN			
		NO. TEL	

C. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

JAWATAN SEKARANG	
JABATAN/UNIT/FAKULTI	
TARIKH LANTIKAN KE DALAM PERKHIDMATAN UTM	
TARIKH LANTIKAN KE JAWATAN SEKARANG	
NYATAKAN TARAF LANTIKAN SEKARANG	*Tetap/Sementara/Kontrak

D. TARAF PENDIDIKAN

(a)	NAMA SEKOLAH		KEPUTUSAN	
	JENIS PEPERIKSAAN		TAHUN DIPEROLEH	
(b)	NAMA SEKOLAH		KEPUTUSAN	
	JENIS PEPERIKSAAN		TAHUN DIPEROLEH	
(c)	UNIVERSITI		PERINGKAT	
	BIDANG		TAHUN DIPEROLEH	CGPA
(d)	UNIVERSITI		PERINGKAT	
	BIDANG		TAHUN DIPEROLEH	CGPA
(e)	UNIVERSITI		PERINGKAT	
	BIDANG		TAHUN DIPEROLEH	CGPA

E. MAKLUMAT PROGRAM ATTACHMENT YANG AKAN DIKUTI	
1.	BUTIR-BUTIR PROGRAM
	NAMA SYARIKAT/ AGENSI:
	ALAMAT:
	POSKOD:
	NEGERI:
	TEMPOH PROGRAM:
	PENEMPATAN JABATAN/UNIT:
	TARIKH MULA:
	SKOP TUGAS:
	TARIKH TAMAT:
	i.
	ii.
	KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN OLEH PIHAK SYARIKAT:
	i.
	iii.
	ii.
	iii.
2.	MAKLUMAT PEGAWAI AGENSI
	NAMA PEGAWAI:
	NO. TELEFON:
	JAWATAN:
	E-MAIL:

PERAKUAN PEMOHON:

SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERI ADALAH BENAR. SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR, PIHAK UTM BERHAK **MEMBATALKAN PERMOHONAN** PROGRAM *ATTACHMENT* INI.

Tarikh :

.....

Tandatangan Pemohon

F. PERAKUAN KETUA JABATAN (*Untuk dipenuhi oleh Ketua Jabatan*)Bidang *Attachment* yang dipohon sesuai dengan keperluan

Bolehkah pemohon dilepaskan daripada tugasnya?

Persediaan fakulti/Jabatan bagi mengambil alih tugas pemohon semasa mengikuti Program *Attachment*Ulasan berhubung tempoh Program *Attachment* yang dipohonUlasan/sokongan terhadap permohonan Program *Attachment*

Ulasan lain (jika ada)

Permohonan : ***Disokong / Tidak Disokong***

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

*Cop Rasmi Ketua Jabatan***G. PERAKUAN URUS SETIA**

Borang permohonan diisi dengan lengkap.

Staf memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.

Pemilihan tempat dan tempoh *Attachment* adalah bersesuaian.

Ulasan lain (jika ada)

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Cop Rasmi Ketua Bahagian

H. PERAKUAN PANEL MESYUARAT

Ulasan berhubung syarat-syarat permohonan Program *Attachment*.

Ulasan berhubung lokasi Program *Attachment* yang dipilih.

Ulasan berhubung tempoh menjalani Program *Attachment*.

Ulasan lain (jika ada)

SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN PEGAWAI TELAH DISEMAK DI PERINGKAT JABATAN DAN MEMPERAKUKAN SUPAYA PERMOHONAN INI

*** *DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***

Tarikh : _____

Tandatangan : _____
Cop Rasmi Pengerusi

UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN PEMBANGUNAN

Diterima Dan Semak Oleh :

Status : Lengkap / Tidak Lengkap / Dikembalikan

Ulasan :

Tarikh Temuduga :

Status : Lulus / Tidak Lulus / Tangguh

Tarikh : _____

Tandatangan : _____