

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
Bahagian Pengurusan Organisasi, Jabatan Pendaftar

SENARAI SEMAK PERMOHONAN TUNTUTAN PERUBATAN STAF UTM

Nama Pemohon :
No. Pekerja / No. K/P :
Fakulti / PTJ :

Bil	Nama Dokumen	Ada / Tidak (√)	Pengesahan BPO Ada / Tidak (√)
1	Borang Permohonan Tuntutan Rawatan Klinik Bukan Panel / Hospital Kerajaan/ IPTA (BORANG BIRU)-JP-F16 <i>i. Setiap tuntutan perlu menggunakan borang yang telah dikemaskini dan boleh didapati di dalam Laman Web Pejabat Pendaftar – Bahagian Pengurusan Organisasi bagi kategori borang perubatan.</i> (http://registrar.utm.my/bpo/borang-baru/) <i>ii. Borang perlu menggunakan kertas bewarna BIRU dan diisi dengan lengkap beserta tandatangan sokongan Ketua Jabatan.</i>		
2	Dokumen Kewangan : Resit ASAL <i>*Semua tuntutan pembayaran hendaklah dikemukakan tidak lewat dari 3 (tiga) bulan dari tarikh akhir aktiviti berkenaan.</i> <i>*Tuntutan pembayaran yang dikemukakan selepas tempoh tersebut tidak akan dipertimbangkan untuk bayaran.</i> <i>(Sumber : Pekeliling Pejabat Bendahari Bil. 8 Tahun 2010 – Panduan Pentadbiran Kewangan)</i>		
3	Salinan Surat Tawaran dan Syarat Pelantikan Jawatan di UTM <i>(Bagi urusan pemeriksaan kesihatan tujuan lapor diri)</i>		
4	Salinan surat arahan oleh Doktor atau Pegawai Perubatan <i>(Jika ada)</i>		
5	Surat Permohonan dari PSM PTJ		

Nama Penerima :
Tarikh Terima :
Status :

(Lengkap / Tidak Lengkap)

- **Nurnasuha binti Alwi**
Penolong Pendaftar Kanan (Perubatan & Kebajikan Staf)
No. Tel : 07-5530412 / Email : nurnasuha@utm.my
- **Veni a/p Armugam**
Pembantu Tadbir (Perubatan & Kebajikan Staf)
No. Tel : 07-5530130/ Email : veni@utm.my
- **Zarina binti Abu Amin**
Pembantu Tadbir (Perubatan & Kebajikan Staf)
No. Tel : 07-5530130/ Email : amzarina@utm.my

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	JABATAN PENDAFTAR	JP-F16
	BORANG PERMOHONAN TUNTUTAN RAWATAN KLINIK BUKAN PANEL/ HOSPITAL KERAJAAN/IPTA	Tarikh Kuatkuasa : 01.09.2023 Edisi : 5 Pindan : 0 Muka : 1 / 1

Timbalan Pendaftar
 Bahagian Pengurusan Organisasi
 Jabatan Pendaftar
 UTM, Johor Bahru
(u.p : Pegawai Bertanggungjawab)

Saudara,

PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN BALIK RAWATAN DI KLINIK BUKAN PANEL/HOSPITAL KERAJAAN/IPTA

Merujuk kepada perkara di atas, saya No. Pekerja :
 dari Fakulti/Jabatan/Pejabat ingin memohon tuntutan
 rawatan perubatan.

2. *Saya/Isteri/Suami/Anak saya telah mendapatkan rawatan di **(Klinik/Hospital)**
 pada kerana **(Nyatakan Jenis Penyakit/Rawatan)**
 Saya tidak membuat rawatan di klinik panel pilihan saya kerana
(nyatakan sebabnya)

Klinik panel pilihan saya ialah :
 i.
 ii.

3. Bersama-sama ini disertakan resit bayaran bernombor berjumlah **RM**

Saya mengaku bahawa tuntutan ini adalah benar.

Yang benar,

.....
 (.....)
 Samb. :

*Potong yang tidak berkenaan

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Permohonan ini telah disemak dan maklumat / justifikasi oleh pemohon disahkan benar

.....
 (Tandatangan)

Nama :
 Jawatan :
 Cop Jabatan :
 Tarikh :

PERHATIAN :

- 1) Setiap tuntutan mestilah disahkan oleh Ketua Jabatan bagi tujuan pembayaran. Borang yang tidak lengkap akan dikembalikan.
- 2) Semua tuntutan pembayaran hendaklah dikemukakan **tidak lewat dari 3 (tiga) bulan** dari tarikh akhir aktiviti berkenaan. Tuntutan pembayaran yang dikemukakan selepas tempoh tersebut **TIDAK** akan dipertimbangkan untuk bayaran.
 (Sumber : Pekeliling Pejabat Bendahari Bil. 8 Tahun 2010 – Panduan Pentadbiran Kewangan)

A) Untuk kegunaan pejabat (BPO)

Semakan :

.....

.....

.....

.....

.....

B) Ulasan Pegawai Perubatan Universiti

(Sila tandakan (X) dibahagian yang berkenaan)

☐ - Ubat-ubatan ☐ - Rawatan ☐ - Kecemasan ☐ - Rawatan Pakar

Ulasan (pada perkara yang bertanda X)

.....

.....

.....

.....

☐ - Disokong Untuk Bayaran ☐ - Tidak Disokong

.....
(Tandatangan)

Nama :
Jawatan :
Cop Jabatan :

Tarikh :

C) Ulasan Pegawai (BPO)

.....

.....

.....

.....

☐ - Diluluskan ☐ - Tidak Diluluskan

Jumlah Tuntutan Yang Diluluskan : **RM**

.....
(Tandatangan)

Nama :
Jawatan :
Cop Jabatan :

Tarikh :