

BORANG PERMOHONAN
ANUGERAH INOVASI PERKHIDMATAN

BAHAGIAN 1: MAKLUMAT ASAS PERMOHONAN

PERKARA	BUTIRAN YANG PERLU DIISI DAN DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON		
NAMA KUMPULAN	ONE STOP CENTER		
TARIKH KUMPULAN DITUBUHKAN	1/10/2024		
NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB	JABATAN PENDAFTAR		
KETUA KUMPULAN	NAMA: ENCIK KHAIRULL AZMI BIN ISHAK JAWATAN: Kumpulan A dan JUSA : 41 ke atas NO. PEKERJA: 7899 EMEL: khairull@utm.my NO. TEL. BIMBIT: 192210685		
MAKLUMAT AHLI KUMPULAN <i>(senarai semua nama ahli Kumpulan (sama sepertimana dalam Kad Pengenalan))</i>	NAMA AHLI KUMPULAN	KOD JAWATAN	NO PEKERJA/MATRIK
	MOHD FAIZAL BIN HJ ABD JALAL	N10	11480
	HANIFAH BINTI AHMAD	N14	7239
TAJUK PROJEK YANG DICADANGKAN	PENUBUHAN PUSAT SEHENTI - UTM CAMPUS CONNECT HUB		

BAHAGIAN 2: KRITERIA RUBRIK

1	ORIGINALITY / KETULENAN
	Penubuhan Pusat Sehenti - UTM Campus Connec Hub adalah yang pertama diwujudkan di UTM Johor Bahru.
2	PROBLEM STATEMENT / PENYATAAN PERMASALAHAN
	Masalah: i. Perkhidmatan kad matriks, pengesahan graduan dan permohonan transkrip, pengurusan aduan, perkhidmatan kewangan pelajar terpisah. ii. Pelajar atau staf perlu ke beberapa lokasi untuk satu urusan. iii. Pengalaman pengguna kurang efisien dan menyukarkan pelanggan (jarak, kekangan pengangkutan dan parkir).
3	TECHNOLOGY / TEKNOLOGI
	i. Penubuhan pusat sehenti fizikal + digital. ii. Kawasan parking lebih luas. iii. Lokasi yang memudahkan akses pelanggan dalam dan luar. Perkhidmatan utama: a. Kad matriks pelajar & staf. b. Pengesahan akademik. c. Kewangan (virtual). d. Pengurusan aduan. e. Perkhidmatan telefoni.

 UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA	BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI JABATAN PENDAFTAR	Edisi: 0 Pindaan: 0 Tarikh kuat kuasa: 01.05.2024
--	---	---

4	APPLICABILITY / APLIKASI Pelajar & Staf i. Pengalaman perkhidmatan yang lebih cekap dan cepat. ii. Jimat masa dan kos. iii. Ruang lebih selesa. Universiti i. Pengurangan beban kerja kaunter di jabatan berbeza. ii. Penambahbaikan imej profesionalisme dan kecekapan. iii. Data aduan boleh dijadikan input kepada penambahbaikan perkhidmatan. Kos Pelaksanaan i. Kos renovasi sederhana. ii. Menggunakan ruang dan sistem sedia ada. iii. Pulangan dalam bentuk kepuasan pelanggan dan peningkatan produktiviti staf.
5	INNOVATIVENESS / INOVASI i. Menyediakan satu hub perkhidmatan bagi beberapa servis (service hub). ii. Mengurangkan kekeliruan tentang lokasi dan bahagian yang perlu dihubungi. iii. Meningkatkan ketelusan dan keberkesanan tindak balas aduan dan pertanyaan. iv. Menyokong peralihan ke arah transformasi digital universiti.
6	IMPACT / KESAN i. Menyediakan satu hub perkhidmatan bagi beberapa servis (service hub). ii. Mengurangkan kekeliruan tentang lokasi dan bahagian yang perlu dihubungi. iii. Meningkatkan ketelusan dan keberkesanan tindak balas aduan dan pertanyaan. iv. Menyokong peralihan ke arah transformasi digital universiti.
7	TEAMWORK / KERJASAMA PASUKAN Perbincangan telah dilaksanakan sejak 2023 dengan perlibatan beberapa jabatan bagi menyediakan staf dan perkhidmatan di lokasi yang dipusatkan.
8	POTENTIAL MARKET / KEBOLEHPASARAN Keperluan perkhidmatan dalaman dan menarik agensi luar untuk menyediakan perkhidmatan dan promosi di lokasi sama.
9	COMMERCIALIZATION PLAN / PERANCANGAN PENGKOMERSILAN Proses pengurusan pelanggan memberikan impak positif kepada UTM yang secara langsung memberikan hasil langsung kepada UTM secara jangka masa panjang.

BAHAGIAN 3 : ISES ELEMENT / ELEMEN ISES

1	INTEGRITY / INTEGRITI Nilai kerjasama (Sinergi) daripada pelbagai jabatan telah membuktikan setiap bahagian berkaitan bersedia memberikan komitmen bagi memastikan pelaksanaan projek ini berjaya walaupun perkhidmatan tersebut ditawarkan oleh bahagian yang berbeza.
---	---

BAHAGIAN 4 : INNOVATION CONTRIBUTION MATRIX / MATRIK SUMBANGAN INOVASI

1	IMPROVEMENT OF PROCESS / PENAMBAHBAIKAN PROSES UNIVERSITY LEVEL Penubuhan UTM CCH bagi memenuhi keperluan pelajar dan staf di UTM Johor Bahru khususnya.
2	IMPROVEMENT OF INCOME GENERATION OR COST REDUCTION / PENINGKATAN PENDAPATAN ATAU PENGURANGAN KOS UNIVERSITY LEVEL Pengurusan kos dalam aspek penyediaan ruang kaunter dan sistem aduan pelanggan yang tersusun.
3	IMPROVEMENT OF WELL-BEING / PENINGKATAN KESEJAHTERAAN UNIVERSITY LEVEL Staf dan pelajar akan lebih gembira dengan servis di lokasi yang sama.
4	IMPROVEMENT OF SOCIO-ECONOMIC / PENINGKATAN SOSIO EKONOMI UNIVERSITY LEVEL Membantu merencanakan aktiviti di bangunan F54 dengan kehadiran bilangan pelajar di lokasi yang sama.

PERAKUAN DAN PENGESAHAN PENYERTAAN

PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

(Diisi oleh pemilik utama projek)

Nama: En Khirull Azmi bin Ishak

Email: khairull@utm.my

Tandatangan & cop:

Tarikh: 15/5/2025



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI
JABATAN PENDAFTAR**

Edisi: 0
Pindaan: 0
Tarikh kuat kuasa: 01.05.2024

(Ketua PTJ)

PERAKUAN PERMOHONAN

Semua maklumat yang diisi adalah benar, pihak BPO berhak menolak permohonan pada bila-bila masa sekiranya keterangan yang dikemukakan adalah tidak benar.

Nama: Mohd Faizal bin Haji Abd Jalal

Email: khairull@utm.my

Tandatangan & cop:

(Ketua Kumpulan)

Tarikh: 15/5/2025