

**BORANG PERMOHONAN
 FESTIVAL INOVASI UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA (UTM) 2024**

BAHAGIAN 1 : DEMOGRAFI INDIVIDU / KUMPULAN

PERKARA	BUTIRAN YANG PERLU DIISI DAN DILENGKAPKAN OLEH PEMOHON		
KETUA KUMPULAN	NAMA : MOHD RAZIB BIN KARNO JAWATAN : Kumpulan A dan JUSA : 41 ke atas NO. PEKERJA : 8579 EMEL : mdrazib@utm.my NO. TEL. BIMBIT : 0127593627		
MAKLUMAT AHLI KUMPULAN (senarai semua nama ahli Kumpulan (sama sepertimana dalam Kad Pengenalan))	NAMA AHLI KUMPULAN	KOD JAWATAN	NO PEKERJA/MATRIK
	MOHD SUBHA BIN SALLEH	FA 41	9364
TAJUK PROJEK YANG DICADANGKAN	POSES KERJA PERMOHONAN DAN PENGELUARAN DATA BERPUSAT		

BAHAGIAN 2 : MAKLUMAT PROJEK

NAMA KUMPULAN	DataXperts
TARIKH KUMPULAN DITUBUHKAN	1/1/2022
NAMA PUSAT TANGGUNGJAWAB	JABATAN PENDAFTAR
RINGKASAN PROJEK	<p>Nama Kumpulan : DataXperts</p> <p>Data - Kita sebagai pusat Data UTM X- Transformasi Digital melambangkan UX dan DX iaitu User Experience Experts- kepakaran kita (data scientist/data analitik Ringkasan Projek Proses Permohonan Dan Pengeluaran Data Berpusat ini merupakan satu proses kerja yang dapat membantu menguruskan permohonan dan pengeluaran data yang diperlukan dari luar dan dalaman UTM dengan hanya menggunakan satu platform sahaja. Proses kerja ini menggunakan teknologi OS Ticket sebagai sistem yang menyediakan platform pengisian permohonan dan penyediaan data serta sebagai platform komunikasi. Pemohon hanya perlu menggunakan sistem ini bagi memohon data dari pelbagai kategori samada data pelajar, staf, penyelidikan, kewangan dan lain-lain data. Pemohon perlu melengkapkan borang permohonan dan apabila pemohon menghantar borang permohonan ,pemohon akan menerima notifikasi melalui email bahawa permohonan telah berjaya dihantar dan akan menerima tiket yang dijana secara auto dari sistem.</p> <p>Pada peringkat permulaan, sistem permohonan data menggunakan teknologi Plugin Formidable Form pada Wordpress . Namun bagi menambah baik kualiti perkhidmatan, maka OS Ticket di pilih kerana ciri-cirinya yang lengkap dan automatik. Ciri-ciri yang ditambah baik dari sistem permohonan data sebelum ini adalah sistem baru ini dapat membantu dalam pemantauan pematuhan SLA (Service Level Agreement) dengan lebih berkesan.</p>



Penggunaan sistem ini dapat membantu Pusat Pengurusan Data Universiti (PPDU) bagi menyemak samada permohonan data dapat diselesaikan pada tempoh SLA yang ditetapkan (5 hari bekerja) atau sebaliknya. Sistem juga dapat memaparkan permohonan data yang tidak dapat diselesaikan pada tempoh yang ditetapkan.

Proses kerja ini juga menjana Dashboard pelaporan yang dibangunkan menggunakan Microsoft Power BI yang sering kali di gunakan bagi tujuan audit.

BAHAGIAN 3 : TAHAP KESEDIAAN TEKNOLOGI (TRL)

TAHAP KESEDIAAN PROJEK	TRL 6 : Teknologi ditunjukkan dalam persekitaran yang relevan
-------------------------------	---

BAHAGIAN 4 : PERINCIAN

1	<p>ORIGINALITY / KETULENAN Describe the originality of your idea / Terangkan keaslian idea anda</p>
	<p>Proses kerja bagi permohonan dan pengeluaran data berpusat yang dibangunkan ini merupakan inisiatif yang baharu diperkenalkan di Universiti Teknologi Malaysia (UTM) pada pertengahan tahun 2021. Ini adalah kali pertama UTM melaksanakan proses kerja seperti ini menjadikannya sebagai langkah inovatif yang berbeza daripada kaedah pengurusan data terdahulu yang mana ianya bertujuan untuk mengurus dan mengawal pengeluaran data secara bersepadu. Ianya merupakan satu proses kerja yang teratur dan sistematik bagi memastikan data yang dikeluarkan dapat dipantau dengan lebih teliti. Selain itu, ianya juga bagi memastikan ketelusan dalam pengeluaran data serta pengurangan risiko ketidaktepatan, ketidakseragaman dan penyalahgunaan data.</p> <p>LAMPIRAN :</p>
2	<p>PROBLEM STATEMENT / PENYATAAN PERMASALAHAN Define the problem your project addresses / Nyatakan masalah yang ditangani oleh projek anda</p>
	<p>Sebelum kewujudan proses kerja pengeluaran data berpusat ini, universiti menghadapi pelbagai kekangan dan cabaran dalam menguruskan data seperti ketidakseragaman, ketidaktepatan data serta kesukaran mengawal dan pemantauan pengeluaran dan penggunaan data universiti. Sering kali terjadi, data yang dikeluarkan tidak konsisten dan tidak sama kerana ianya dikeluarkan dari pelbagai sumber dan pelbagai jabatan berlainan yang menyebabkan berlaku ketidakseragaman data dan ketepatan data yang dikeluarkan juga diragui. Ketidaktepatan data pastinya menyulitkan pihak universiti dalam menghasilkan analisis data yang tepat dalam membuat keputusan berdasarkan data. Sebelum wujudnya proses kerja ini, permohonan data dan arahan pengeluaran data datang dari pelbagai medium seperti emel, panggilan telefon dan mesej. Disebabkan ketiadaan kaedah permohonan data yang jelas dan berpusat, ini menyebabkan penyedia data kerap terlupa menyediakan data. Di samping itu, proses permohonan data yang tidak berpusat juga menyebabkan berlaku kekeliruan pada pemohon data kerana tidak pasti sama ada permohonan data tersebut perlu disalurkan kepada pihak pemilik data atau teknikal data. Sebelum kewujudan proses ini juga, proses pemantauan pematuhan SLA(Service Level Agreement) bagi penyediaan data yang dipohon mengikut masa ditetapkan iaitu 5 hari bekerja adalah amat sukar. Ini adalah kerana medium penghantaran data yang pelbagai dan menyebabkan rekod senarai permohonan data perlu disediakan secara manual.</p> <p>LAMPIRAN :</p>
3	<p>TECHNOLOGY/ TEKNOLOGI Explain the technology and potential IP status / Terangkan teknologi dan status harta intelek yang berpotensi</p>
	<p>Seperti di lampiran</p> <p>LAMPIRAN : https://registrar.utm.my/bpo/wp-content/uploads/sites/387/formidable/62/Inovasi-PPDU-Teknologi.pdf</p>
4	<p>APPLICABILITY / APLIKASI Explain the applicability of your project to the sector / Terangkan kebolehlaksanaan projek anda kepada sektor</p>
	<p>Proses kerja permohonan dan pengeluaran data berpusat ini boleh diterapkan dalam pelbagai konteks lain dan juga institusi lain yang memerlukan pengurusan pengeluaran data yang sistematik. Berikut adalah antara konteks lain yang boleh menggunakan kaedah proses kerja ini adalah:</p>



	<p>1. Pengurusan aset/peralatan universiti. 2. Pengurusan tempahan ruang. 3. Pengurusan aduan berpusat universiti.</p> <p>LAMPIRAN :</p>
5	<p>INNOVATIVENESS / INOVASI Describe how your project is innovative / Terangkan bagaimana projek anda adalah inovatif</p> <p>LAMPIRAN :</p>
6	<p>IMPACT / KESAN Describe the impact of your project on the (sector/ university/ state/ national/ international level) Terangkan kesan projek anda kepada (sektor/ university/ negeri/ nasional/ internasional)</p> <p>Proses kerja permohonan dan pengeluaran data berpusat ini membantu penyediaan data di peringkat UTM di samping menyediakan data yang sering di audit. Sambungan adalah di lampiran</p> <p>LAMPIRAN : https://registrar.utm.my/bpo/wp-content/uploads/sites/387/formidable/62/PPDU-INOVASI-IMPACT.pdf</p>
7	<p>TEAMWORK / KERJASAMA PASUKAN Describe the teamwork involved in your project / Terangkan kerjasama yang terlibat dalam projek anda</p> <p>Antara Kerjasama yang terlibat di dalam pelaksanaan proses kerja ini ialah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kolaborasi bersama SME lain seperti UTM Digital berkaitan dengan instalasi OS Ticket 2. Dashboard Pelaporan Permohonan Data ini telah dibangunkan secara dalaman. Pelajar praktikal juga dilatih sebagai pendedahan didalam membangunkan Dashboard ini. 3. Kerjasama staf di dalam membangunkan Prosedur Permohonan Data. 4. Konfigurasi OS Ticket (Sistem Permohonan Data) di lakukan secara dalaman melibatkan pengagihan mengikut kepakaran. 5. Proses pengujian dibuat secara bersama di dalam beberapa fasa yang melibatkan staf dalaman. 6. Setiap ahli pasukan diberi peluang untuk memberi pandangan dan cadangan bagi tujuan penambahbaikan proses. <p>LAMPIRAN :</p>
8	<p>POTENTIAL MARKET / KEBOLEHPASARAN Describe the potential market for your project / Terangkan pasaran potensi untuk projek anda</p> <p>LAMPIRAN : https://registrar.utm.my/bpo/wp-content/uploads/sites/387/formidable/62/PPDU-INOVASI-POTENTIAL-MARKET.pdf</p>
9	<p>COMMERCIALIZATION PLAN / PERANCANGAN PENGKOMERSILAN Outline the commercialization plan for your project / Gariskan rancangan pengkomersialan untuk projek anda</p> <p>Beberapa aktiviti di rancang yang dapat membolehkan proses kerja ini di komersialkan. Antaranya :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promosi melalui hebahan digital dan cetakan berkaitan proses permohonan data secara berpusat. 2. Jerayawara peringkat dalaman dan luaran universiti dengan menerangkan proses permohonan data berpusat. 3. Memberi khidmat nasihat kepakaran kepada pihak luar contohnya universiti yang telah membuat lawatan kepada PPDU. 4. Program lawatan kerja ke institusi luar bagi menggalakkan hubungan kerjasama 5. Program latihan dan pensijilan profesional berkaitan pengurusan data kepada staf supaya meningkatkan lagi kebolehpercayaan dan kredibiliti kepada institusi luar yang ingin melaksanakan kerjasama. <p>LAMPIRAN :</p>

PERAKUAN DAN PENGESAHAN PENYERTAAN



**BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI
JABATAN PENDAFTAR**

Edisi: 0
Pindaan: 0
Tarikh kuat kuasa: 26.11.2023

PERAKUAN PERMOHONAN

Semua maklumat yang diisi adalah benar, pihak BPO berhak menolak permohonan atau membatalkan tawaran pada bila-bila masa sekiranya keterangan yang dikemukakan adalah tidak benar.

Nama: **MOHD RAZIB BIN KARNO**

Email: mdrazib@utm.my

Tandatangan & cop:
(Ketua Kumpulan)

Tarikh: 9/15/2024 4:39:58 PM

PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

(Diisi oleh pemilik utama projek)

Saya mengesahkan bahawa projek inovasi ini adalah ***MILIK PENUH PTJ SAYA / ~~MILIK BERSAMA PTJ LAIN.~~**

Nama: **MOHD RAZIB BIN KARNO**

Email: mdrazib@utm.my

Tandatangan & cop:
(Ketua PTJ)

Tarikh: