



**BORANG PERMOHONAN KAD NAMA STAF**  
**[BUSINESS CARD APPLICATION FORM]**  
**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**MAKLUMAT PEMOHON**

<b>Nama Pemohon</b> [Name of applicant] :		<b>No. Kerja</b> [Staff ID] :	
<b>Jawatan</b> [Designation] :			
<b>Kampus</b> [campus] :	<input type="checkbox"/> UTM Johor Bahru	<input type="checkbox"/> UTM Kuala Lumpur	<input type="checkbox"/> UTM Pagoh
<b>Bilangan Dipohon</b> [no. Of box requested] :	<input type="checkbox"/> 1 Kotak [1 box] <input type="checkbox"/> 2 Kotak [2 box]	<b>Paparan Kad</b> [card appearance] :	<input type="checkbox"/> Depan sahaja [front only] <input type="checkbox"/> Depan & Belakang [front & back]
Tarikh kad diperlukan sebelum / pada : [date the business card is needed, before / on]			

**SEMAKAN & PENGESAHAN PEGAWAI SUMBER MANUSIA (PSM) PTJ**

<b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b> (PSM PTJ) [for office use only]	<input type="checkbox"/> LULUS	<input type="checkbox"/> LULUS DENGAN PEMBETULAN	<input type="checkbox"/> TIDAK LULUS
Tarikh terima permohonan :			
Disemak Oleh :			
Tarikh :			

**CETAKAN OLEH PEMBEKAL**

Tarikh terima permohonan :	
Tarikh kad dicetak :	
	<i>Cop syarikat pembekal</i>

**PENGESAHAN PENERIMAAN**

BUKTI PENERIMAAN	MAKLUMBALAS KUALITI PERKHIDMATAN
Nama penerima / wakil :	
No. Staf :	
Tarikh terima :	