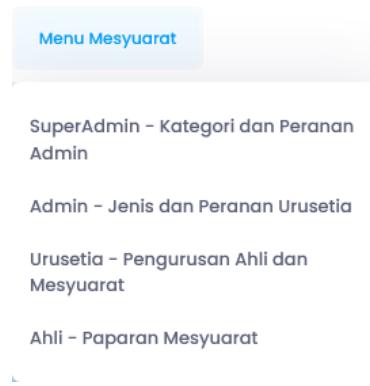
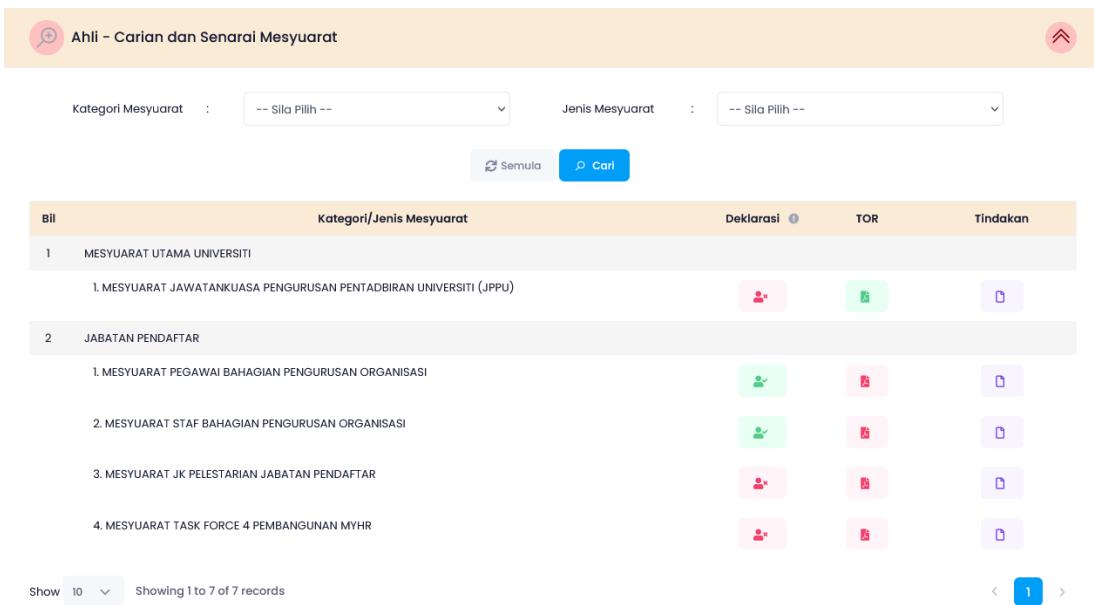


PENGESAHAN KEHADIRAN MESYUARAT

1. Untuk mengakses menu Paparan Mesyuarat, klik butang **Menu Mesyuarat** dan **Ahli – Paparan Mesyuarat**



2. Ahli mesyuarat akan dapat melihat senarai mesyuarat-mesyuarat yang telah diberikan akses.



Bil	Kategori/Jenis Mesyuarat	Deklarasi	TOR	Tindakan
1	MESYUARAT UTAMA UNIVERSITI 1. MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN PENTADBIRAN UNIVERSITI (JPPU)			
2	JABATAN PENDAFTAR 1. MESYUARAT PEGAWAI BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI 2. MESYUARAT STAF BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI 3. MESYUARAT JK PELESTARIAN JABATAN PENDAFTAR 4. MESYUARAT TASK FORCE 4 PEMBANGUNAN MYHR			

3. Klik pada ikon Perincian  untuk melihat rekod-rekod mesyuarat yang telah/akan dilaksanakan.

4. Sistem akan memaparkan rekod-rekod mesyuarat bermula dari tarikh ahli dilantik sebagai Ahli Mesyuarat tersebut.

** paparan perincian adalah berdasarkan tarikh ahli diaktifkan. Mohon rujuk urusetia di PTJ masing-masing.

Bil.	No. Rujukan (Thn./Kat./Jenis/aut)	Nama Mesyuarat	Tarikh dan Masa	Pra Kehadiran	Tindakan
1	2023/2/003/002	MESYUARAT PEGAWAI BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI BIL1/2023	13/03/2023 09:00 AM		
2	2022/2/003/001	MESYUARAT PEGAWAI BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI BIL4/2022	17/11/2022 09:00 AM	HADIR	
3	2023/2/003/001	MESYUARAT PEGAWAI BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI	21/02/2023 12:00 PM		

Showing 1 to 3 of 3 records

5. Sila klik pada ikon kalendar bagi membuat Pra Pengesahan Kehadiran ke mesyuarat yang akan diadakan.
6. Kemaskini status pra kehadiran.

a. Hadir – pilih status **HADIR** dan klik butang

Kategori Mesyuarat : JABATAN PENDAFTAR

Jenis Mesyuarat : MESYUARAT PEGAWAI BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI

Nama Mesyuarat : MESYUARAT PEGAWAI BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI BIL1/2023

Tarikh dan Masa Mesyuarat : 13/03/2023 09:00 AM

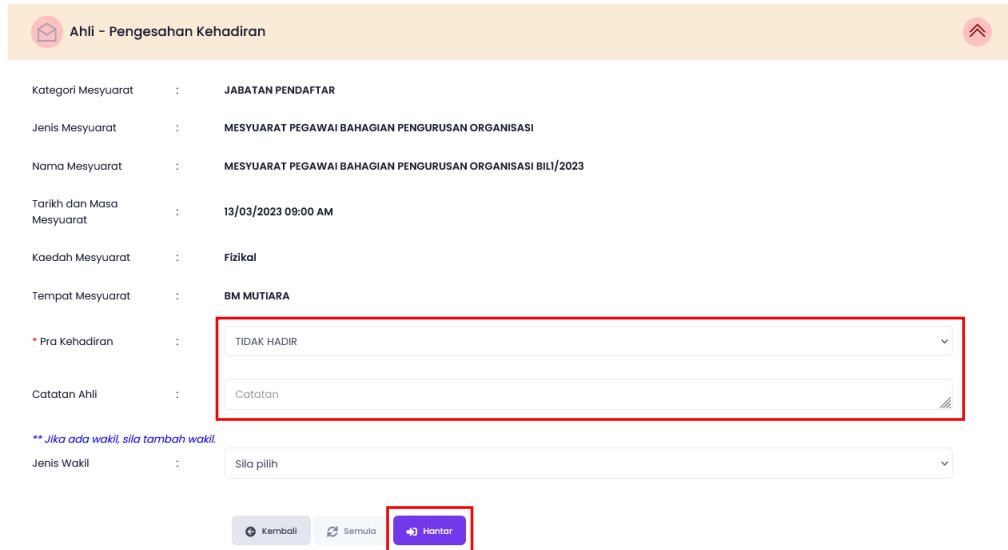
Kaedah Mesyuarat : Fizikal

Tempat Mesyuarat : BM MUTIARA

* Pra Kehadiran : **HADIR**

Catatan Ahli :

- b. Tidak Hadir (tiada wakil) – pilih status **TIDAK HADIR** dan klik butang 

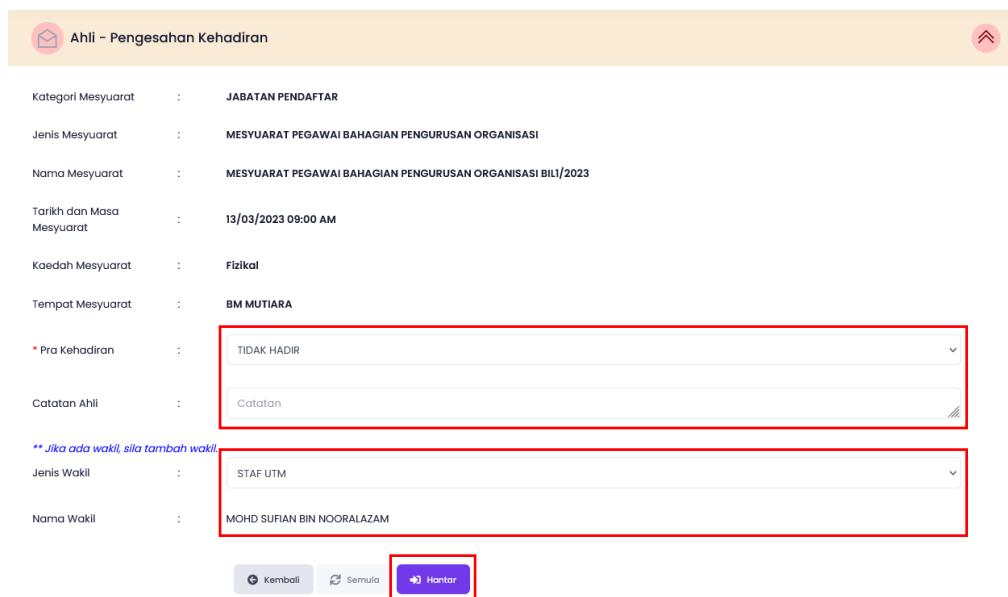


A screenshot of a web-based application titled "Ahli - Pengesahan Kehadiran". The form contains the following fields:

- Kategori Mesyuarat : JABATAN PENDAFTAR
- Jenis Mesyuarat : MESYUARAT PEGAWAI BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI
- Nama Mesyuarat : MESYUARAT PEGAWAI BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI BIL1/2023
- Tarikh dan Masa Mesyuarat : 13/03/2023 09:00 AM
- Kaedah Mesyuarat : Fizikal
- Tempat Mesyuarat : BM MUTIARA
- * Pra Kehadiran : A dropdown menu with 'TIDAK HADIR' selected.
- Catatan Ahli : A text input field containing 'Catatan'.
- ** Jika ada wakil, sila tambah wakil.
- Jenis Wakil : A dropdown menu with 'Sila pilih' selected.

At the bottom right, there are three buttons: "Kembali", "Semula", and a purple "Hantar" button which is highlighted with a red box.

- c. Tidak Hadir (ada wakil) - pilih status **TIDAK HADIR**, nyatakan sebab ketidakhadiran, kemaskini **NAMA WAKIL** dan klik butang 



A screenshot of the same application form. The fields are identical to the previous one, except for the following changes:

- The "Jenis Wakil" dropdown is now set to "STAF UTM".
- The "Nama Wakil" input field is now populated with "MOHD SUFIAN BIN NOORALAZAM".

The "Hantar" button at the bottom right is also highlighted with a red box.

Nota: Jenis wakil terhad bagi Staf UTM sahaja buat masa ini

7. Ahli akan dapat melihat kolumn pra kehadiran telah dikemaskini.

Bil.	No. Rujukan (Thn./kat/Jenis/aut)	Nama Mesyuarat	Tarikh dan Masa	Pra Kehadiran	Tindakan
1	2023/2/003/002	MESYUARAT PEGAWAI BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI BIL1/2023	13/03/2023 09:00 AM	HADIR	 
2	2022/2/003/001	MESYUARAT PEGAWAI BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI BIL4/2022	17/11/2022 09:00 AM	HADIR	 
3	2023/2/003/001	MESYUARAT PEGAWAI BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI	21/02/2023 12:00 PM	TIDAK HADIR	 

8. Selesai/Tamat.