




PROSEDUR TUNTUTAN Ujian Pengesanan COVID-19

1	Tindakan PSM PTJ
	<ul style="list-style-type: none">a) PSM kenalpasti staf yang menjadi Kontak Rapat (Kategori B) kepada staf yang positif Covid-19b) PSM menghantar senarai nama kepada PKU untuk pengesahan Kategori Kontak Rapat
	
2	Tindakan PKU
	<ul style="list-style-type: none">a) Memaklumkan kepada PSM PTJ dan memberi penasihatn tentang tindakan lanjut yang perlu dilakukan oleh Kontak Rapat B
	
3	Tindakan Staf
	<ul style="list-style-type: none">a) Staf terlibat membuat Ujian Pengesanan Covid-19 atas arahan PTJ, samada di Covid Assessment Centre (CAC) atau di Klinik Swasta.b) Staf membuat tuntutan dengan mengisi Borang Tuntutan Ujian Pengesanan Covid-19. Borang tuntutan boleh dimuat turun di https://registrar.utm.my/bpo/files/2021/01/Borang_Permohonan_Tuntutan_Ujian_Saringan.pdfc) Hantar borang yang telah diisi kepada PSM PTJ bersama resit asal.
	
4	Tindakan PSM PTJ
	<ul style="list-style-type: none">a) PSM membuat pengesahan di dalam Borang Tuntutan samada staf layak membuat tuntutan berdasarkan kepada syarat kelayakan dan pengesahan PKU seperti di perkara 2 dan arahan daripada Ketua Jabatanb) PSM PTJ majukan Borang Tuntutan yang telah disahkan oleh PSM PTJ kepada bahagian Kewangan PTJ untuk proses bayaran



PROSEDUR ini hendaklah dibaca bersama dengan syarat dan kelayakan tuntutan kos Ujian Pengesanan Covid-19 yang boleh dirujuk di pautan <https://registrar.utm.my/bpo/services/perubatan-staf/>

*Kos Ujian Pengesanan Covid-19 yang dibuat atas pilihan staf sendiri **TIDAK** ditanggung oleh Universiti*