

**BORANG PENCALONAN**

**ANUGERAH KHIDMAT MASYARAKAT**

**PEJABAT PENDAFTAR**

**SYARAT PENYERTAAN**

1. Terbuka kepada semua staf Pejabat Pendaftar.
2. Pencalonan.
3. Staf boleh mencalonkan diri sendiri dan staf lain.
4. Pencalonan hendaklah menggunakan Borang Pencalonan yang boleh dimuat turun di laman web [www.utm.my/registrar](http://www.utm.my/registrar)
5. Tahun penilaian 2014

**KRITERIA PEMILIHAN CALON**

1. Penilaian adalah berdasarkan kepada aspek berikut :

1. Jumlah dan jenis khidmat masyarakat (khidmat kepada masyarakat dalam dan luar organisasi) pada tahun penilaian.
2. Usaha yang dijalankan untuk penglibatan.
3. Impak positif penglibatan kepada masyarakat dan organisasi.
4. Sumbangan ilmu/kepakaran kepada masyarakat dalam dan luar organisasi.
5. Keistimewaan dan kelebihan khidmat yang diberikan.
6. Sumbangan khidmat masyarakat kepada Pejabat Pendaftar akan diberi keutamaan

2. Tarikh tutup pencalonan adalah pada **15 Oktober 2015**

Borang pencalonan hendaklah dihantar kepada urus setia anugerah sepertimana alamat di bawah :

Urus Setia Anugerah Khidmat Masyarakat

Bahagian Pembangunan Modal Insan

Pejabat Pendaftar

81310 UTM Johor Bahru, Johor

***(u.p : Puan Hanifah binti Ahmad)***

Sebarang maklumat lanjut boleh hubungi Urus Setia Anugerah:

Puan Hanifah binti Ahmad – samb. 30409/30416

Puan Haliza binti Abdul Hamid – samb. 37682

|  |  |
| --- | --- |
|  | **BORANG PENCALONAN**  **ANUGERAH KHIDMAT MASYARAKAT**  **PEJABAT PENDAFTAR** |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN I** |

1. Nama Calon :
2. Nombor Pekerja :
3. Jawatan :

1. Jabatan :

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN II** |

Senarai jenis Khidmat Masyarakat mengikut tiga komponen iaitu (keahlian, khidmat/program/aktiviti dan pengiktirafan anugerah berkaitan dengan khidmat masyarakat bagi tahun penilaian 2014. **Sila rujuk Jadual 1 : Takrifan, Kategori & Contoh Petunjuk sebagai panduan.**

**1. KEAHLIAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KEAHLIAN LUAR/DALAM UNIVERSITI** | | | |
| **BIL.** | **KEGIATAN/AKTIVITI** | **PERINGKAT** | **JAWATAN/PERANAN** |
|  |  |  |  |

Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi

**2. KHIDMAT/PROGRAM/AKTIVITI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KEGIATAN LUAR/DALAM UNIVERSITI** | | | |
| **BIL.** | **KEGIATAN/AKTIVITI** | **PERINGKAT** | **JAWATAN/PERANAN** |
|  |  |  |  |

Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi

**3. PENGIKTIRAFAN/ANUGERAH BERKAITAN DENGAN KHIDMAT MASYARAKAT YANG DITERIMA DALAM TAHUN PENILAIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PENERIMAAN ANUGERAH** | | |
| **BIL.** | **ANUGERAH** | **PERINGKAT** |
|  |  |  |

Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi

**\* Sila kemukakan dokumen sokongan atau *Curriculum Vitae (CV)***

|  |
| --- |
| **PENGESAHAN PEMOHON** |

Saya mengesahkan segala maklumat yang dilaporkan dan dilampirkan adalah benar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan Staf

|  |
| --- |
| **PERAKUAN OLEH KETUA JABATAN** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | DISOKONG |  |  | TIDAK DISOKONG |

ULASAN :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tandatangan dan Cop Ketua Jabatan

**JADUAL 1 : TAKRIFAN, KATEGORI DAN CONTOH-CONTOH PENUNJUK**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAKRIFAN, KATEGORI DAN CONTOH-CONTOH PENUNJUK** | | | | | | |
| **JENIS KHIDMAT** | | **PETUNJUK** | | **TAKRIFAN** | **KATEGORI** | **CONTOH** |
| **KEAHLIAN** | | | | | | |
| Keahlian Luar Universiti | | Keahlian badan profesional/ industri/ NGO berdaftar | | Penglibatan sebagai AJK atau ahli badan-badan  profesional/ industri yang berdaftar | |  |  | | --- | --- | |  | * Antarabangsa | |  | * Ahli jawatankuasa/ ahli biasa | | |  |  | | --- | --- | |  | * Ahli MMA, PAM | |  | * AJK PIBG | |  | * Persatuan penduduk   dll | |
| Keahlian Universiti | | Keahlian jawatankuasa universiti, persatuan dalam universiti, pengurus atau penyelaras program/ aktiviti yang memberi khidmat kepada universiti. | | Penglibatan sebagai AJK yang dilantik fakulti/ universiti yang berkhidmat untuk universiti. | |  |  | | --- | --- | |  | * Pejabat Pendaftar | |  | * Universiti | | |  |  | | --- | --- | |  | * AJK Peringkat   Pejabat Pendaftar   * AJK Peringkat Universiti | |  | * Penyelaras Kelab | |  | * Ahli Persatuan | |  | * Penasihat Persatuan dll | |
| **KHIDMAT/PROGRAM/AKTIVITI** | | | | | | |
| Kegiatan Dalam Universiti | | Peranan dalam kegiatan/ aktiviti dalam universiti | | Merancang, membangun, melaksana, memantau dan menyemak semula program khidmat masyarakat di dalam universiti | * Ketua/ ahli | |  | | --- | | * Majlis ilmu * Ceramah motivasi dll | |  | |  | |  | |
| Kegiatan Luar Universiti | | Peranan dalam kegiatan/ aktiviti luar universiti | | Merancang, membangun, melaksana dan memantau program khidmat masyarakat di luar university | * Ketua/ ahli | |  |  | | --- | --- | |  | * Penyelaras, pengurus,   penasihat program seperti program komuniti sihat. | |
| **PENGIKTIRAFAN/ANUGERAH BERKAITAN DENGAN KHIDMAT MASYARAKAT YANG DITERIMA DALAM TAHUN PENILAIAN** | | | | | |
| Penerimaan Anugerah | | Anugerah khidmat masyarakat | Penerimaan Anugerah Khas/ Sijil Penghargaan Penglibatan Kemasyarakatan |  | |  |  | | --- | --- | |  | * Anugerah Kebesaran | |  | * Maal Hijrah dll | |