



JABATAN PENDAFTAR UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

PROSEDUR PEMINJAMAN ALAT ICT

Prosedur Peminjaman Alat ICT

Unit IT, Jabatan Pendaftar

Tujuan

Memastikan proses peminjaman peralatan ICT dilakukan secara teratur, telus dan berkesan.

Langkah-Langkah Peminjaman

- 1. Permohonan Peminjaman:** Isi borang permohonan melalui <https://registrar.utm.my/aduanit/borang-permohonan-inventori>
- 2. Semakan & Kelulusan:** Unit IT akan menyemak permohonan dan memberi kelulusan berdasarkan ketersediaan alat.
- 3. Pengambilan Peralatan:** Pengguna hadir ke Unit IT untuk mengambil peralatan yang diluluskan.
- 4. Penggunaan & Penjagaan:** Pengguna bertanggungjawab menjaga peralatan sepanjang tempoh peminjaman.
- 5. Pemulangan Peralatan:** Peralatan perlu dipulangkan dalam keadaan baik mengikut tarikh yang ditetapkan.

Jenis Peralatan ICT Yang Boleh Dipinjam

-   Laptop / Notebook
-   Projektor
-   Kamera Digital
-   Kabel & Aksesori ICT
-   Peralatan Rangkaian Mudah Alih

Nota Penting

-  Kerosakan atau kehilangan perlu dilaporkan segera.
-  Pengguna bertanggungjawab atas sebarang kerosakan semasa peminjaman.
-  Peminjaman tertakluk kepada terma & syarat Unit IT.