



Arahan :

1. Sila isikan borang dengan menggunakan dakwat HITAM/BIRU
2. Sila gunakan "HURUF BESAR"

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. No. K/P

2. No. Matrik

3. Nama

4. Tahun 5. Kursus

6. Alamat Kediaman

7. No. Daftar Kenderaan

8. No. Tel. Bimbit

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Sesi Permohonan

Tarikh

No. Siri Pelekat

No. Siri Bayaran

Bayaran

B. MAKLUMAT LESEN DAN INSURAN

1. No. Lesen Memandu

2. Tarikh Tamat Lesen Memandu

3. No. Polisi Insuran

4. Tamat Tempoh Insuran

5. Pengeluar/ Syarikat Insuran

C. MAKLUMAT KENDERAAN

1. Jenis Kenderaan

2. Jenis Pelekat

3. Warna

4. Model Kenderaan

5. No. Enjin

6. No. Casis

JIKA KENDERAAN BUKAN MILIK PEMOHON

7. Nama Pemilik

8. Hubungan Dengan Pemohon

Disahkan Oleh

Diluluskan/Tidak diluluskan

T/tangan Pemohon

Cop Rasmi & T/tangan
Pegawai SPACE

b/p: Pengarah Keselamatan
Tarikh:

KOD-KOD YANG DIGUNAKAN

JENIS KENDERAAN

- A. Kereta
- B. Motorsikal

JENIS PELEKAT

- A. Pelajar (SPACE)

HUBUNGAN DENGAN PEMOHON

- 1. Suami
- 2. Isteri
- 3. Ayah/Ibu
- 4. Anak

Pelajar-pelajar Universiti adalah dilarang meletakkan sebarang kenderaan di kawasan Pusat Akademik mengikut masa yang telah ditetapkan.

PERINGATAN

Kaedah 23

Jika seseorang pelajar melanggar sesuatu arahan atau kehendak oleh mana-mana Pegawai Universiti yang diberi kuasa maka pelajar itu adalah bersalah atas suatu kesalahan tatatertib.

Kaedah 47 & 61

Jika seseorang pelajar tidak hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib bagaimana ditentukan dan juga tidak membayar denda dalam tempoh yang ditetapkan, akibatnya dia akan digantung daripada menjadi pelajar Universiti serta merta.