

**BORANG PERMOHONAN PELEKAT KENDERAAN
 (PELAJAR PERDANA)**
Arahan :

1. Sila isikan borang dengan menggunakan dakwat HITAM/BIRU
2. Sila gunakan "HURUF BESAR"

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. No. K/P	<input type="text"/>
2. No. Matrik	<input type="text"/>
3. Nama	<input type="text"/>
4. Tahun	<input type="text"/>
5. Kursus	<input type="text"/>
6. Alamat Blok Kediaman sekarang	<input type="text"/>
7. No. Daftar Kenderaan	<input type="text"/>

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Sesi Permohonan	<input type="text"/>
Tarikh	<input type="text"/>
No. Siri Pelekat	<input type="text"/>
No. Siri Bayaran	<input type="text"/>
Bayaran	<input type="text"/>

8. No. Tel. Bimbit	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

B. MAKLUMAT LESEN DAN INSURAN

1. No. Lesen Memandu	<input type="text"/>	2. Tarikh Tamat Lesen Memandu	<input type="text"/>
3. No. Polisi Insuran	<input type="text"/>	4. Tamat Tempoh Insuran	<input type="text"/>
5. Pengeluar/ Syarikat Insuran	<input type="text"/>		

C. MAKLUMAT KENDERAAN

1. Jenis Kenderaan	<input type="text"/>	2. Jenis Pelekat	<input type="text"/>
3. Warna	<input type="text"/>		
4. Model Kenderaan	<input type="text"/>		
5. No. Enjin	<input type="text"/>		
6. No. Casis	<input type="text"/>		

JIKA KENDERAAN BUKAN MILIK PEMOHON

7. Nama Pemilik	<input type="text"/>
8. Hubungan Dengan Pemohon	<input type="text"/>

Disahkan Oleh

Diluluskan/Tidak diluluskan

T/tangan Pemohon

 Cop Rasmi & T/tangan
 Pegawai HEP/Pengetua Kolej/Pen. Pengurus Asrama

 b/p: Pengarah Keselamatan
 Tarikh:

KOD-KOD YANG DIGUNAKAN

JENIS KENDERAAN

- A. Kereta
- B. Motorsikal

JENIS PELEKAT

- A. Pelajar (Tetap)

HUBUNGAN DENGAN PEMOHON

- 1. Suami
- 2. Isteri
- 3. Ayah/Ibu
- 4. Anak

Sila lampirkan (salinan) seperti berikut:

- 1. **Lesen Memandu**
- 2. **Cukai Jalan (Motorsikal sahaja)**
- 3. **Polisi Insuran (Cover Note) (jika ada)**
- 4. **Sijil Hak Milik (jika ada)**

Pelajar-pelajar Universiti adalah dilarang meletakkan sebarang kenderaan di kawasan Pusat Akademik mengikut masa yang telah ditetapkan.

PERINGATAN

Kaedah 23

Jika seseorang pelajar melanggar sesuatu arahan atau kehendak oleh mana-mana Pegawai Universiti yang diberi kuasa maka pelajar itu adalah bersalah atas suatu kesalahan tatatertib.

Kaedah 47 & 61

Jika seseorang pelajar tidak hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib bagaimana ditentukan dan juga tidak membayar denda dalam tempoh yang ditetapkan, akibatnya dia akan digantung daripada menjadi pelajar Universiti serta merta.