

 UTM <small>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</small>	PEJABAT PENDAFTAR	PP-F17 Tarikh Kuatkuasa : 07.12.2012 Edisi: 2 Pindaan: 0 Muka : 1/2
	BORANG PENILAIAN MENGHADIRI PROGRAM LATIHAN	

A. LATARBELAKANG (Diisi oleh staf yang menghadiri kursus)

Nama	:
No. Pekerja	:
Jawatan	:
Fakulti / Jabatan	:
Tarikh Berkhidmat di UTM	:

Tajuk Program Latihan :
Tarikh Mula :
Tarikh Tamat :
Tempat :
Penganjur :

Keberkesanan latihan kepada staf selepas menghadiri program latihan :

(Sila tandakan [/] pada ruang berkaitan)

<i>Penghasilan Kerja</i>	<i>Meningkat</i>	<i>Sederhana</i>	<i>Tiada Peningkatan</i>
Kuantiti Hasil Kerja			
Kualiti Hasil Kerja			
Ketetapan Masa			
Kepatuhan Prosedur			
Pengetahuan & Kemahiran Dalam Bidang Kerja			
Perubahan Kualiti Peribadi			

Tarikh : _____

Tandatangan

 UTM <small>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</small>	PEJABAT PENDAFTAR	PP-F17 Tarikh Kuatkuasa : 07.12.2012 Edisi: 2 Pindaan: 0 Muka : 2/2
	BORANG PENILAIAN MENGHADIRI PROGRAM LATIHAN	

B. MAKLUMBALAS (Ketua Unit/Bahagian/Jabatan)
 (Diisi dalam masa 6 bulan selepas staf menghadiri latihan / kursus / program)

Sila berikan komen sama ada berlaku pembaikan penghasilan kerja dari segi kualiti, kuantiti, ketepatan masa, kepatuhan prosedur, pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kerja dan perubahan kualiti peribadi kepada staf.

(Sila tandakan [/] pada ruang berkaitan)

<i>Penghasilan Kerja</i>	<i>Meningkat</i>	<i>Sederhana</i>	<i>Tiada Peningkatan</i>
Kuantiti Hasil Kerja			
Kualiti Hasil Kerja			
Ketetapan Masa			
Kepatuhan Prosedur			
Pengetahuan & Kemahiran Dalam Bidang Kerja			
Perubahan Kualiti Peribadi			

CADANGAN KEPERLUAN LATIHAN SETERUSNYA

Tajuk Program Latihan

- i. _____
 ii. _____

.....
(Tandatangan & Cop Pegawai Yang Menilai)

Tarikh :

KEGUNAAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN (HCD) PEJABAT PENDAFTAR

Pengesahan Penerimaan Borang :

.....
(Tandatangan & Cop)

Tarikh :

ULASAN :