

 <b>UTM</b> <small>UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA</small>	<b>PEJABAT PENDAFTAR</b>	PPKL/Pk/08
	<b>SENARAI SEMAKAN PENYEDIAAN DOKUMEN PERSARAAN BAGI BAKAL PESARA</b>	Tarikh Kuatkuasa : 05.11.2015 Edisi : 1 Pindaan : 1 Muka : 1/1

Nama Bakal Pesara  
No. Pekerja  
Tarikh Bersara


1.  Kemaskini Maklumat Rekod Peribadi di dalam Aplikasi HRMIS
2.  Borang Maklumat Pesara
3.  Salinan Kad Pengenalan muka depan dan belakang  
(*Staf & Suami/Isteri*)
4.  Salinan Kad Pengenalan dan Sijil Kelahiran Anak-Anak  
(*Umur dibawah 21 tahun dan belum berkahwin*)
5.  Salinan Kad Perakuan Anak Kurang Upaya – Tiada Had Umur  
(*Jika Berkekaan*)
6.  Salinan Sijil Nikah/Cerai atau Sijil Kematian  
(*Jika berkekaan*)
7.  Salinan Akaun Simpanan/Semasa Bank Perseorangan  
(*Nama, No Kad Pengenalan dan No Akaun*)
8.  Isytiharan Harta
9.  SPRM  
(*Bagi Staf Bersara Pilihan dan Gred 29 ke atas*)
10.  Maklumat Ikatan Kontrak Cuti Belajar  
(*Jika Berkekaan*)

<b>Disemak oleh Pejabat Pendaftaran, UTM Kuala Lumpur</b>
<p>Catatan :</p> <p>Tandatangan :  Nama :  Jawatan :  Tarikh :</p>