



**SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

Pindaan 2014

Disediakan oleh :

**Bahagian Pengurusan Organisasi
Pejabat Pendaftar**

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

ISI KANDUNGAN

PENDAHULUAN	3
TUJUAN.....	3
BAHAGIAN A: TAFSIRAN.....	3
BAHAGIAN B: HOSPITAL KERAJAAN.....	8
BAHAGIAN C: KLINIK PANEL UNIVERSITI.....	12
BAHAGIAN D: PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI.....	18
BAHAGIAN E: HOSPITAL SWASTA.....	22
BAHAGIAN F: RAWATAN LUAR NEGARA.....	25
BAHAGIAN G: INSTITUT JANTUNG NEGARA (IJNSB).....	27
BAHAGIAN H: HOSPITAL MATA TUN HUSSEIN ONN.....	29
BAHAGIAN I: LEMBAGA PENDUDUK DAN PERANCANGAN KELUARGA NEGARA (LPPKN)	30
BAHAGIAN J: RAWATAN DIALISIS/CAPD.....	32
BAHAGIAN K: RAWATAN PERGIGIAN.....	35
BAHAGIAN L: PELBAGAI.....	37
APPENDIX.....	41

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

PENDAHULUAN

Skim Perkhidmatan Perubatan Staf ini dikeluarkan setelah diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti Teknologi Malaysiapada 4 Januari 2000 mengikut Seksyen 4(1)(t) Perlembagaan Universiti Teknologi Malaysia.

TUJUAN

Skim Perkhidmatan Perubatan staf bertujuan menetapkan dan menerangkan segala peraturan dan peruntukan faedah serta pentadbirannya bagi staf Universiti. Ia berkuatkuasa kepada semua pesara dan staf yang layak mnerima skim ini mengikut syarat-syarat pelantikan dan tanggungan mereka.

BAHAGIAN A: TAFSIRAN

1.0 TAFSIRAN

1.1 Anak bermaksud;

- anak kandung; atau
- anak tiri; atau
- anak angkat yang sah dari segi undang-undang:
- diperakukan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) dan Pesuruhjaya sumpah; atau
- Diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah sekiranya anak tersebut di ambil dari individu

Had Kelayakan:

- a. Dibawah lapan belas (18) tahun; atau
- b. Sekiranya masih bersekolah, di bawah umur 21 tahun; atau

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

- c. Anak yang sedang menuntut sepenuh masa di peringkat ijazah pertama layak mendapat kemudahan rawatan klinik panel dan Pusat Kesihatan Universiti sahaja dengan syarat tidak melebihi umur dua puluh empat (24) tahun; dan belum berkahwin.
 - d. Had-had umur tidak akan dipakai bagi anak istimewa
- 1.2 **Anak istimewa** bermaksud anak yang mengalami kelemahan otak atau kelemahan jasmani yang masih di bawah tanggungan seperti yang ditetapkan dan diperakukan oleh Jabatan Kebajikan Masyarakat dan belum berkahwin.
 - 1.3 **Balu** bermaksud isteri yang kematian suami yang merupakan pegawai atau pesara dan selagi tidak berkahwin semula atau suami yang kematian isteri yang merupakan pegawai atau pesara dan selagi tidak berkahwin semula
 - 1.4 **Doktor Panel** bermaksud doktor swasta yang bertugas di klinik panel Universiti
 - 1.5 **Doktor Swasta** bermaksud seorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia
 - 1.6 **Hospital Kerajaan** bermaksud mana-mana Hospital Kerajaan, Pusat / Klinik Kesihatan, Klinik Desa dan Hospital Institut Pengajian Tinggi Awam (IPTA).
 - 1.7 **Hospital Swasta** bermaksud mana-mana Hospital Swasta yang menyediakan khidmat kepakaran dalam bidang perubatan tertentu dan memiliki wad-wad mengikut kelasnya

- 1.8 **Ibu bapa** bermaksud:
- i. Ibu bapa kandung; atau
 - ii. Ibu bapa tiri; atau
 - iii. Ibu bapa angkat yang pertaliannya sah di sisi undang-undang iaitu ibu bapa yang mengambil anak angkat yang sah dari segi undang-undang; dan
 - iv. bermastautin di Malaysia sahaja,
- 1.9 **Jawatankuasa Perubatan Universiti** bermaksud sebuah Jawatankuasa Perubatan yang ditubuhkan atas arahan Naib Canselor.
- 1.10 **Kecemasan** bermaksud mana-mana kes kritikal yang mengancam nyawa seperti cedera parah, kemalangan serius, kesukaran bernafas, pendarahan yang teruk, tidak sedarkan diri dan keadaan pesakit yang mengganggu ketenteraman orang lain atau membahayakan dirinya atau orang lain.
- 1.11 **Keluarga Staf** bermaksud bagi pegawai lelaki, isteri dan anak-anaknya dan bagi pegawai perempuan, suami dan anak-anaknya.
- 1.12 **Keluarga Staf Bukan Warganegara** bermaksud suami bagi pegawai wanita atau seorang isteri bagi pegawai lelaki dan tiga (3) orang anak yang berusia sehingga lapan belas (18) tahun yang telah diisytiharkan kepada Ketua Jabatan.
- 1.13 **Staf Warganegara** bermaksud staf warganegara Malaysia
- 1.14 **Klinik Panel Universiti** bermaksud mana-mana klinik swasta yang dilantik oleh Universiti untuk memberi khidmat perubatan kepada staf dan tanggungan kecuali ibu bapa.

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

- 1.15 **Lembaga Pengarah** bermaksud Lembaga Pengarah Universiti Teknologi Malaysia.
- 1.16 **Naib Canselor** bermaksud Naib Canselor Universiti Teknologi Malaysia
- 1.17 **Pegawai Perubatan** bermaksud doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia
- 1.18 **Pegawai Perubatan Universiti** bermaksud doktor perubatan atau doktor pergigian Universiti yang berkhidmat di Pusat Kesihatan Universiti, Universiti Teknologi Malaysia.
- 1.19 **Pegawai Yang Diberi Kuasa** bermaksud Naib Canselor atau mana-mana staf yang diberi kuasa dibawah seksyen 6 (14), Perlembagaan Universiti Teknologi Malaysia.
- 1.20 **Pekerja** bermaksud lain-lain kategori staf yang dilantik oleh Universiti seperti sambilan atau staf yang dipinjamkan ke Universiti Teknologi Malaysia atau tukar sementara atau mana-mana staf yang syarat pelantikannya ada diperuntukan kelayakan untuk mendapat kemudahan perkhidmatan perubatan.
- 1.21 **Pelawat** bermaksud mana-mana pelawat yang dijemput oleh Universiti untuk menjalankan urusan rasmi Universiti.
- 1.22 **Penyakit Kronik** bermaksud penyakit yang memerlukan rawatan berterusan selama sebulan atau lebih seperti sakit jantung, kencing manis, darah tinggi, asma kronik, tibi dan / atau apa-apa penyakit yang diperakukan sebagai kronik oleh pakar perubatan.

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

- 1.23 **Perundingan** bermaksud sebarang masa bagi seseorang pesakit luar yang bukan pesakit mana-mana hospital atau yayasan perubatan kerajaan yang dirujuk oleh doktor dan / atau doktor pergigian bagi mendapatkan perkhidmatan (nasihat, preskripsi dan rawatan) terhadap penyakitnya. Apabila seseorang doktor merujuk pesakit ke hospital tanpa memberi perkhidmatan, ini tidak dianggap perundingan.
- 1.24 **Pesara** bermaksud staf yang bersara menerima pencen di bawah Akta Pencen Badan Berkanun 1980
- 1.25 **Pusat Kesihatan Universiti** bermaksud Pusat Kesihatan Universiti, Universiti Teknologi Malaysia
- 1.26 **Staf** bermaksud staf yang dilantik secara tetap, kontrak dan sementara.
- 1.27 **Staf Bukan Warganegara** bermaksud staf bukan warganegara yang dilantik oleh Universiti secara kontrak dan diperuntukkan kemudahan perubatan oleh Universiti mengikut terma dan syarat lantikan.
- 1.28 **Suami isteri** bermaksud suami bagi staf wanita dan isteri / isteri-isteri bagi staf lelaki.
- 1.29 **Tanggungjawab** bermaksud suami bagi staf wanita dan isteri/isteri-isteri bagi staf lelaki, anak dan ibu bapa.
- 1.30 **Universiti** bermaksud Universiti Teknologi Malaysia.

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

BAHAGIAN B: KEMUDAHAN PERUBATAN DI HOSPITAL KERAJAAN

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf;
- 1.2 Suami / Isteri
- 1.3 Ibu / Bapa
- 1.4 Anak
- 1.5 Balu
- 1.6 Pesara

2.0 RAWATAN YANG DITANGGUNG

- 2.1 semua perkhidmatan rawatan di Hospital Kerajaan.
- 2.2 Pembelian ubat yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan yang tidak dapat dibekalkan oleh Hospital Kerajaan.
- 2.3 Pembelian, penggantian dan/atau pembaikpulihan alat ortopedik dan anggota palsu yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan tetapi tidak dapat dibekalkan oleh Hospital Kerajaan.
- 2.4 Perbelanjaan bagi memasang *Implant* dalam tubuh bagi tujuan menyelamatkan nyawa dan/atau untuk keselesaan pesakit yang diperakukan oleh Pakar Perubatan Kerajaan.
- 2.5 Rawatan bersalin.
- 2.6 Perbelanjaan untuk pembekalan kerusi roda, alat bantuan pendengaran kecuali ibu bapa. Pembekalan alat rawatan jantung, alat bantu pernafasan, koklea implant, *colostomy bag*, *urine bag* dan *intraocular lens* kecuali ibu bapa.

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

- 2.7 Perbelanjaan bagi perkhidmatan perubatan Computed Tomography Scan (CT scan) dan Magnetic Resonance Imaging (MRI).

3.0 RAWATAN YANG TIDAK DITANGGUNG

- 3.1 Pembekalan semua jenis/kategori alat untuk ibu bapa;
- 3.2 Rawatan bagi tujuan pencegahan penyakit untuk ibu bapa;
- 3.3 Rawatan membuat crowning, gigi palsu dan rawatan ontodontik bagi tujuan corrective measure yang merupakan rawatan komestik;
- 3.4 Rawatan perubatan dan pembedahan dengan tujuan ritual dan komestik seperti berkhatan dan rawatan jerawat;
- 3.5 Kos pembelian alat bantuan kecacatan, alat ketidakupayaan anggota dan alat gantian anggota seperti tongkat ketiak, cermin mata dan gigi palsu;
- 3.6 Perbelanjaan untuk pembekalan alat pakai buang.
- 3.7 Perbelanjaan bagi pembekalan makanan atau makanan tambahan (*food supplement*) atau perubatan alternatif.

4.0 RAWATAN DILUAR KAWASAN

- 4.1 Staf dan tanggungan yang disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan memerlukan rawatan di luar kawasan melebihi tiga puluh tiga (33) kn boleh menuntut elaun kelayakannya, seolah-olah staf dalam perjalanan kerana urusan rasmi di luar kawasan. Kos yang ditanggung adalah mengikut kelayakannya seperti berikut:

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

- a. Kos rawatan di Hospital Kerajaan;
- b. Perbelanjaan bagi seorang pengiring dan diperakukan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan kecuali pesara;
- c. Kos sara hidup untuk pesakit dan pengiring kecuali pesara

5.0 SURAT JAMINAN PERUBATAN

- 5.1 Staf atau tanggungan yang ingin mendapatkan rawatan di Hospital Kerajaan atau rawatan pergigian di Klinik Pergigian Kerajaan; atau Lembaga Penduduk dan Perancangan Keluarga Negara (LPPKN) atau mana-mana pusat yang diperakukan oleh Pegawai Perubatan dikehendaki mengemukakan surat Jaminan Perubatan.

6.0 SURAT PERAKUAN BERSALIN BAGI STAF WANITA

- 6.1 Bagi pegawai wanita yang hendak bersalin sama ada di hospital kerajaan/swasta dikehendaki mengemukakan surat perakuan bersalin dari doktor hospital berkenaan. Surat berkenaan boleh didapati di jabatan/fakulti masing-masing.

7.0 SURAT PERMOHONAN CUTI BERSALIN

- 7.1 Bagi staf wanita yang telah bersalin dikehendaki mengemukakan surat Permohonan Cuti Bersalin kepada ketua jabatan/fakulti masing-masing. Surat berkenaan hendaklah disertakan bersama Surat Perakuan Bersalin yang telah disahkan pihak hospital bagi tujuan cuti bersalin antara enam puluh (60) hari hingga sembilan puluh (90) hari tertakluk kelulusan Ketua Jabatan.

**BAHAGIAN C: KEMUDAHAN RAWATAN DI KLINIK PANEL
UNIVERSITI**

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf;
- 1.2 Suami/isteri; dan
- 1.3 Anak

2.0 RAWATAN YANG DITANGGUNG

2.1 Tanggungan perbelanjaan Universiti adalah terhadap kepada kadar bayaran maksimum yang ditetapkan dalam jadual Kadar Bayaran Maksimum Perkhidmatan Klinik Panel.

2.2 Rawatan biasa pesakit luar dan kecemasan terhadap kepada harga maksimum yang ditetapkan seperti dalam Jadual A.

2.3 Pemeriksaan perubatan

2.3.1 Pemeriksaan perubatan staf termasuk imunisasi wajib, ujian darah, ujian air kencing dan X-ray dada boleh dibuat di klinik panel atas arahan Universiti bagi tujuan:

- a. Melanjutkan pelajaran ke luar negara atau dalam negeri yang diluluskan oleh Universiti;
- b. Menghadiri kursus/latihan yang diluluskan oleh Universiti;
- c. Penyambungan kontrak jawatan yang diluluskan oleh Universiti;

d. Penawaran jawatan baru

2.4 PERKHIDMATAN KESIHATAN IBU DAN KANAK-KANAK

2.4.1 Pemeriksaan dan rawatan ante-natal dan post-natal:

- a. Pemeriksaan fizikal ulangan;
- b. Ujian klinikal asas air kencing dan darah;
- c. Pemeriksaan ultra sound **dua kali** sepanjang tempoh satu kehamilan terhadap kepada kadar bayaran maksimum yang ditetapkan dalam Jadual A;
- d. Ubat termasuk vitamin dan mineral

2.4.2 kesihatan bayi dan kanak-kanak

- a. pemeriksaan berkala bayi dan kanak-kanak;
- b. imunisasi yang diwajibkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia sepertimana di nyatakan dalam Jadual B.

2.5 Perkhidmatan Perancang Keluarga

2.5.1 Universiti akan menanggung kos rawatan perancang keluarga secara pil atau suntikan sahaja.

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

- 2.6 Ujian Darah dan Ujian Air Kencing ;
 - 2.6.1 Universiti akan menanggung kos ujian berikut sahaja :
 - a. Ujian asas air kencing; atau
 - b. Ujian kandungan gula dalam darah;
 - c. Ujian darah dan ujian air kencing yang perlu untuk pemeriksaan perubatan atas arahan Universiti dan/atau
 - d. Ujian klinikal rutin darah dan air kencing semasa rawatan ulangan ante-natal.

- 2.7 Pemeriksaan *Electronic Cardio Graphy* (ECG), Ultrasound dan X-ray
 - 2.7.1 Universiti akan menanggung kos pemeriksaan ECG, Ultrasound dan X-ray bagi tujuan pemeriksaan perubatan dan merawat pesakit dalam kes kecemasan dan kemalangan.

- 2.8 Rawatan Penyakit Kronik
 - 2.8.1 Doktor panel boleh memberikan rawatan penyakit kronik yang dikenalpasti untuk kali pertama sahaja. Preskripsi untuk satu penyakit untuk sekali rawatan adalah terhad kepada kadar bayaran maksimum yang ditetapkan sepertimana dalam Jadual A.

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

- 2.8.2 Rawatan selanjutnya hendaklah dirujuk kepada Pusat Kesihatan Universiti atau Hospital Kerajaan.
 - 2.8.3 Bagi staf yang masih memilih untuk meneruskan rawatan di klinik panel, Universiti hanya akan menggugung kos rawatan seperti harga yang akan ditetapkan untuk tempoh sebulan terhadap kepada kadar bayaran maksimum yang ditetapkan sepertimana dalam Jadual A.
- 2.9 Rawatan di klinik selain daripada Klinik Panel pilihan/klinik swasta apabila Universiti mengesahkan :
- 2.9.1 rawatan **kecemasan** yang mengancam nyawa; atau
 - 2.9.2 staf menjalankan tugas rasmi (dengan surat arahan bertugas) di luar kawasan klinik panel pilihannya; atau
- 2.10 Rawatan di klinik panel bukan pilihan apabila klinik panel pilihan tutup atau tidak dapat memberikan perkhidmatan, dan staf telah mendahulukan bayaran rawatan;
- 2.10.1 Tuntutan semula adalah terhadap kepada kadar bayaran maksimum yang ditetapkan dalam Jadual A.
- 2.11 Tuntutan bayaran balik kos perkhidmatan boleh dibuat menggunakan borang permohonan Tuntutan Bayaran Rawatan di Klinik Bukan Panel/Hospital Kerajaan.

3.0 RAWATAN YANG TIDAK DITANGGUNG

3.1 Rawatan yang tidak ditanggung pembayarannya oleh Universiti adalah seperti berikut :

3.1.1 rawatan / perundingan yang setaraf doktor pakar

3.1.2 rawatan bersalin

3.1.3 prosedur rawatan yang memerlukan bius selain dari bius setempat

3.1.4 rawatan perubatan dan pembedahan ritual atau kosmetik seperti berkhatan dan rawatan jerawat/estetik melainkan dalam keadaan di mana Pegawai Perubatan Universiti berpendapat rawatan itu diperlukan untuk mengurangkan risiko kepada pesakit.

3.1.5 Semua jenis imunisasi **KECUALI** vaksin TETANUS (ATT) untuk rawatan luka dan imunisasi wajib bagi kanak-kanak dibawah dua(2) tahun.

3.1.6 Rawatan imunisasi sama ada untuk tujuan pelalian biasa ataupun untuk keadaan wajib seperti keluar negeri dan imunisasi semasa wabak **KECUALI** atas arahan Universiti.

3.1.7 Sebarang vitamin, mineral dan diet tambahan **KECUALI**:

a. Untuk rawatan sepanjang tempoh ante-natal; atau

b. Untuk tempoh tidak melebihi tujuh (7) hari sebagai sebahagian dari rawatan penyakit.

3.1.8 Rawatan Pap Smear

3.1.9 Rawatan perancang keluarga selain dari pil dan suntikan

4.0 KELAYAKAN KLINIK PANEL

4.1 Satu keluarga staf hanya dibenarkan untuk memilih dua (2) klinik panel UTM bagi kemudahan rawatan mereka. Klinik panel yang dipilih akan dikemaskini dalam sistem UTMHR.

4.2 Proses pertukaran klinik panel pilihan staf boleh dibuat dengan mengisi Borang Pertukaran Klinik Panel:

4.2.1 Klinik panel pilihan yang belum cukup enam (6) bulan boleh ditukar berdasarkan alasan tertentu sahaja. Pertukaran hanya boleh dibuat di Pejabat Pendaftar Universiti.

4.2.2 Pertukaran klinik panel pilihan yang sudah melebihi enam (6) bulan boleh dibuat di pejabat Am (HCM) Fakulti/Jabatan/PTJ masing-masing.

**BAHAGIAN D: KEMUDAHAN RAWATAN DI PUSAT
KESIHATAN UNIVERSITI**

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf;
- 1.2 Suami/isteri;
- 1.3 Anak;
- 1.4 Pesara (tidak termasuk tanggungan); dan
- 1.5 Pekerja

2.0 RAWATAN YANG DITANGGUNG

2.1 Rawatan pesakit luar dan kecemasan

2.1.1 Rawatan pesakit luar dan kecemasan hanya diberi di dalam kawasan kampus Universiti sahaja mengikut kadar bayaran yang ditetapkan sepertimana dalam Jadual E.

2.1.2 Waktu perkhidmatan klinik pesakit luar adalah sepertimana di Jadual F.

2.2 Pemeriksaan Perubatan

2.2.1 Pemeriksaan perubatan staf termasuk imunisasi wajib, ujian darah, ujian air kencing dan X-ray dada boleh dibuat di Pusat Kesihatan Universiti atas arahan Universiti bagi tujuan:

- a. Melanjutkan pelajaran ke luar negara atau dalam negeri yang diluluskan oleh Universiti;
- b. Menghadiri kursus/latihan yang diluluskan oleh Universiti;

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

- c. Penyambungan kontrak jawatan yang diluluskan oleh Universiti;
- d. Penawaran jawatan baru;
- e. Memperolehi dan/atau memperbaharui lesen PSV dan/atau GDL atas arahan Universiti.

2.3 Kemudahan Ambulan

- 2.3.1 Staf, tanggungan dan pekerja boleh mendapatkan kemudahan ambulan dalam keadaan kecemasan semasa berada di dalam kawasan Universiti atau dalam lingkungan 25km dari kawasan Universiti.
- 2.3.2 Pusat Kesihatan Universiti tidak bertanggungjawab menyediakan sebarang kenderaan kepada staf, tanggungan atau pekerja yang ingin ke hospital untuk rawatan ulangan dan rujukan bukan kecemasan.

2.4 Kemudahan Makmal dan X-ray

- 2.4.1 Kemudahan ini dibuka pada waktu yang ditetapkan oleh pihak Pusat Kesihatan Universiti.
- 2.4.2 Universiti hanya menanggung pemeriksaan sekiranya dinasihatkan oleh Pegawai Perubatan Universiti.

2.5 Kemudahan Wad Pemerhatian

- 2.5.1 Rawatan di wad Pusat Kesihatan Universiti untuk pemerhatian sementara dalam waktu perkhidmatan Klinik Perubatan.

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

- 2.5.2 Mereka yang memerlukan pemerhatian lanjut dari waktu itu akan dirujuk ke Hospital Kerajaan

- 2.6 Pembedahan Kecil yang memerlukan bius setempat sahaja.

- 2.7 Perkhidmatan Kesihatan Ibu dan Kanak-kanak
 - 2.7.1 Pemeriksaan dan rawatan semasa mengandung (*ante-natal*) dan selepas bersalin (*post-natal*):
 - a. Pemeriksaan fizikal ulangan semasa mengandung;
 - b. Ujian klinikal asas air kencing dan darah;
 - c. Pemeriksaan *ultra sound* dua (2) kali sepanjang tempoh satu (1) kehamilan;
 - d. Ubat termasuk vitamin dan mineral.

- 2.8 Kesihatan bayi dan kanak-kanak:-
 - a. Pemeriksaan berkala bayi dan kanak-kanak;
 - b. Imunisasi yang diwajibkan oleh Kementerian Kesihatan sepertimana di dalam Jadual D.

- 2.9 Perkhidmatan Perancangan Keluarga secara pil sahaja.

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

2.10 Perkhidmatan Imunisasi

2.10.1 imunisasi yang diisytiharkan wajib oleh Kementerian Kesihatan Malaysia semasa wabak;

2.10.2 Suntikan vaksin tetanus (ATT) untuk rawatan luka; dan

2.10.3 Imunisasi wajib untuk keluar negara atas urusan rasmi Universiti.

2.11 Rawatan Pergigian

2.11.1 Waktu Perkhidmatan pergigian bagi staf di Pusat Kesihatan Universiti. Seperti Jadual G.

3.0 RAWATAN YANG TIDAK DITANGGUNG

3.1 Alat bantuan kecacatan dan ketidakupayaan anggota seperti tongkat ketiak, kerusi roda, cermin mata dan alat bantuan pendengaran.

3.2 Rawatan perubatan dan pembedahan ritual atau kosmetik seperti berkhatan dan rawatan jerawat melainkan dalam keadaan di mana Pegawai Perubatan Universiti berpendapat rawatan itu diperlukan untuk mengurangkan risiko kepada pesakit.

3.3 Pemeriksaan makmal atas kehendak staf sendiri tanpa cadangan atau nasihat dari pegawai perubatan Universiti.

3.4 Kemudahan ambulan bagi pesara.

BAHAGIAN E: KEMUDAHAN RAWATAN KEPAKARAN DI HOSPITAL SWASTA

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf;
- 1.2 Suami/isteri;
- 1.3 Anak;
- 1.4 Ibu bapa;
- 1.5 Balu;
- 1.6 Pesara

2.0 RAWATAN YANG DITANGGUNG

- 2.1 Bagi kes bukan kecemasan, perbelanjaan yang boleh dipertimbangkan tertakluk:
 - 2.1.1 Keperluan rawatan kepakaran diperakukan oleh Pakar Perubatan Kerajaan
 - 2.1.2 Pakar Perubatan Kerajaan mengesahkan rawatan yang diperlukan tidak dapat dibekalkan/disediakan oleh Hospital Kerajaan
- 2.2 Rawatan yang diperlukan serta merta dan tidak boleh dilengahkan bagi menyelamatkan nyawa pesakit yang disahkan oleh Pakar Perubatan Hospital Swasta yang merawatnya, dimana;
 - 2.2.1 Hospital/klinik swasta berada paling hampir dengan tempat kejadian kecemasan; atau

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

2.2.2 Tiada hospital/klinik Kerajaan berhampiran dengan tempat kejadian kecemasan tersebut; dan

2.2.3 Kos yang ditanggung oleh Universiti adalah:

a. Kos rawatan bagi tempoh kecemasan sehingga tempoh pesakit stabil dan boleh dipindahkan ke Hospital Kerajaan;

b. Bayaran wad yang dicaj bersekali dengan makanan mengikut Kelayakan Wad di Hospital Swasta; dan

c. Bayaran makanan sebanyak 80% sekiranya makanan dicaj berasingan daripada wad.

2.2.4 Rawatan susulan hendaklah dibuat di Hospital Kerajaan

2.3 Rawatan pakar yang disahkan perlu dan pakar Perubatan Kerajaan memperakukan rawatan berkenaan tidak diperolehi di Hospital Kerajaan tertakluk kepada kelulusan Universiti. Kos yang ditanggung oleh Universiti adalah:

a. Kos rawatan di hospital swasta;

b. Bayaran wad yang dicaj bersekali dengan makanan mengikut Kelayakan Wad di Hospital Swasta;

c. Bayaran makanan sebanyak 80% sekiranya makanan dicaj berasingan daripada wad.

2.4 Rawatan susulan di Hospital Swasta boleh dipertimbangkan dengan syarat disahkan oleh Pegawai Perubatan Hospital Kerajaan bahawa rawatan berkenaan tidak diperolehi di Hospital Kerajaan.

3.0 RAWATAN YANG TIDAK DITANGGUNG

- 3.1 Bagi semua kes kecemasan, bukan kecemasan atau rawatan kepakaran di hospital swasta, kos berikut tidak ditanggung oleh Universiti:
- a. 20% daripada caj wad mengikut kelayakan di Hospital Swasta;
 - b. Bayaran wad yang melebihi kelayakan;
 - c. 20% daripada cas makanan sekiranya makanan dicaj berasingan daripada wad; dan
 - d. Bayaran lain seperti bayaran makanan di luar daripada komponen caj wad yan biasa seperti telefon, dobi, caj katil kepada pengiring dan sebagainya.
- 3.2 Mana-mana rawatan kecemasan, bukan kecemasan atau rawatan kepakaran yang tidak memenuhi syarat di atas.

BAHAGIAN F: KEMUDAHAN RAWATAN LUAR NEGARA

1.0 KELAYAKAN

- 1.0 Staf Warganegara Malaysia;
- 1.1 Suami/isteri
- 1.2 Anak;
- 1.3 Balu; dan
- 1.4 Pesara

2.0 RAWATAN YANG DITANGGUNG

- 2.1 Universiti boleh menimbangkan kemudahan rawatan pakar di luar negara kepada staf, tanggungan dan pesara sekiranya difikirkan perlu, tertakluk kepada kelulusan Ketua Pengarah Kesihatan Kementerian Kesihatan Malaysia dan Lembaga Pengarah Universiti.
- 2.2 Syarat-syarat untuk mendapatkan kemudahan rawatan di luar negara adalah seperti berikut:
 - a. rawatan bagi penyakit tersebut tidak boleh diperolehi dari mana-mana Hospital Kerajaan atau Hospital Swasta di Malaysia
 - b. adanya laporan daripada Lembaga Perubatan Kementerian Kesihatan Malaysia yang mengkaji jenis penyakit tersebut dan mengesahkan rawatan tersebut diperlukan.
- 2.3 Perbelanjaan rawatan luar negara untuk pesakit dan jika diperlukan perbelanjaan seorang pengiring dan diperakukan oleh Lembaga Perubatan Kementerian Kesihatan Malaysia akan ditanggung oleh Universiti.

Perbelanjaan adalah seperti berikut:-

- 2.3.1 Kos yang ditanggung oleh universiti adalah:
- a. kos rawatan di hospital;
 - b. kos sara hidup (makan, pengangkutan dan sewa hotel/lojing) tidak melebihi lima (5) hari setelah sampai di negara berkenaan dan tidak melebihi lima (5) hari sebelum kembali ke Malaysia bagi pesakit dan pengiring jika diperakukan oleh Lembaga Perubatan Kementerian; dan
 - c. tambang kapal terbang kelas ekonomi pergi dan balik bagi pesakit dan pengiring jika diperakukan oleh Lembaga Perubatan Kementerian.

3.0 RAWATAN YANG TIDAK DITANGGUNG

- 3.1 Kos yang ditanggung oleh staf/pesara adalah:
- a. Bayaran wad bersamaan dengan kadar yang dikenakan kepada staf/pesara jika dimasukkan ke Hospital Kerajaan; dan
 - b. Bayaran lain seperti bayaran makanan di luar daripada komponen caj wad yang biasa seperti telefon, dobi, caj katil kepada pengiring dan sebagainya.
- 3.3 Mana-mana rawatan di Hospital Luar Negara yang tidak memenuhi syarat-syarat di atas.

**BAHAGIAN G: KEMUDAHAN RAWATAN DI INSTITUT JANTUNG
NEGARA SDN BHD (IJNSB)**

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf Warganegara Malaysia;
- 1.2 Suami/isteri;
- 1.3 Anak;
- 1.4 Ibu bapa;
- 1.5 Balu; dan
- 1.6 Pesara

2.0 RAWATAN YANG DITANGGUNG

Universiti menanggung semua kos perkhidmatan di IJNSB bagi keadaan berikut:

- 2.1 Dirujuk oleh Pakar Perubatan Umum atau Pakar Kardiologi dari Hospital/Klinik Kerajaan atau Hospital/Klinik Swasta ke IJNSB;
- 2.2 Dalam keadaan kecemasan, staf boleh terus ke IJNSB dan mendapat perakuan Pakar Perubatan Kardiologi IJNSB serta mematuhi Prosedur Perbelanjaan Bagi Rawatan Kecemasan dalam Pekeliling Perkhidmatan Semasa.

3.0 SURAT JAMINAN PERUBATAN

- 3.1 Surat Jaminan Perubatan akan dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar selepas surat rujukan dari Pakar Perubatan Umum atau Pakar Kardiologi dari Hospital/Klinik Kerajaan atau Hospital/Klinik Swasta ke IJNSB dan juga bagi rawatan susulan.

4.0 RAWATAN YANG TIDAK DITANGGUNG

- 4.1 Mana-mana Rawatan di IJNSB yang tidak memenuhi syarat-syarat di atas.

**BAHAGIAN H: KEMUDAHAN RAWATAN DI HOSPITAL MATA TUN
HUSSEIN ONN**

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf Warganegara Malaysia;
- 1.2 Suami/isteri;
- 1.3 Anak;
- 1.4 Ibu bapa; dan
- 1.5 Pesara

2.0 RAWATAN YANG DITANGGUNG

- 2.1 Universiti menanggung semua kos perkhidmatan di Hospital Mata Tun Hussein Onn sekiranya Pakar Perubatan Hospital Kerajaan memperakukan rawatan tersebut tidak terdapat di Hospital Kerajaan.

3.0 RAWATAN YANG TIDAK DITANGGUNG

- 3.1 Mana-mana Rawatan di Hospital Mata Tun Hussein Onn yang tidak memenuhi syarat di atas.
- 3.2 Rawatan mata berbentuk kosmetik.

**BAHAGIAN I: KEMUDAHAN RAWATAN DI LEMBAGA PENDUDUK
DAN PERANCANGAN KELUARGA NEGARA (LPPKN)**

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf Warganegara Malaysia;
- 1.2 Suami/isteri; dan
- 1.3 Pesara

2.0 RAWATAN YANG DITANGGUNG

- 2.1 Perbelanjaan bagi rawatan kemandulan yang diperakukan oleh pakar LPPKN dengan syarat rawatan adalah untuk mengatasi *Primary infertility* sahaja iaitu bagi mereka yang tidak pernah mengandung dan menghadapi kesukaran mengandung.
- 2.2 Rawatan sampingan seperti *Hysterosalpingogram (HSG)*, *X-ray*, pembedahan dan rawatan sampingan lain yang dijalankan oleh doktor LPPKN tetapi tidak dapat dijalankan di Hospital Kerajaan.

3.0 RAWATAN YANG TIDAK DITANGGUNG

- 3.1 Rawatan untuk menjalani proses mengandung bukan semulajadi seperti proses *In Vitro Fertilisation (IVF)*, proses *Gamete Intra-Fallopian Transfer (GIFT)* dan *Intra Cytoplasmic Sperm Injection (ICSI)* dan sebagainya.
- 3.2 Rawatan untuk mengatasi *Secondary Infertility* di mana:

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

- 3.2.1 Pegawai/pasangan sudahpun mempunyai anak dan gagal mendapat anak kedua atau seterusnya; dan
- 3.2.2 Pegawai/pasangan pernah mengandung dan telah mengalami keguguran

BAHAGIAN J: KEMUDAHAN PERKHIDMATAN RAWATAN DIALISIS/CAPD (CONTINUOUS AMBULATORY PERITONIAL DIALYSIS)

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf;
- 1.2 Suami/isteri;
- 1.3 Anak;
- 1.4 Ibu bapa;
- 1.5 Balu;
- 1.6 Pesara

2.0 RAWATAN YANG DITANGGUNG

- 2.1 Rawatan Dialisis di Pusat Dialisis Kerajaan/Unit Dialisis Universiti
 - 2.1.1 Universiti akan menanggung kos rawatan dialisis terhad kepada jumlah maksimum sebanyak RM200.00 bagi setiap sesi rawatan di Pusat Rawatan Dialisis Kerajaan/Unit Dialisis Universiti
- 2.2 Rawatan Dialisis di Pusat Dialisis Swasta
 - 2.2.1 rawatan dialisis di Pusat Dialisis Swasta sekiranya diperakukan oleh Pakar Nefrologi Hospital Kerajaan/Pusat Kesihatan Universiti bahawa Pusat Rawatan Dialisis Kerajaan/Universiti tidak dapat membekal/menyediakan rawatan.
 - 2.2.2 Rawatan dialisis di Pusat Dialisis Swasta tidak melebihi RM200.00 sekali rawatan.

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

Perbelanjaan lain termasuk sebarang ubat, alat atau ujian lain yang berkaitan dengan rawatan dialisis boleh dipertimbangkan berdasarkan permohonan dengan perakuan Pakar Nefrologi Hospital Kerajaan/Pusat Kesihatan Universiti.

- 2.2.3 rawatan Continuous Ambulatory Peritoneal Dialysis (CAPD) termasuk ubat dan alat pakai buang boleh dipertimbangkan jika diperakukan oleh Pakar Nefrologi Hospital Kerajaan tidak dapat dibekalkan oleh Hospital Kerajaan.
- 2.2.4 Perbelanjaan pembedahan *Arterio-Venous Fistula* (AVF) boleh dipertimbangkan sekiranya dirujuk oleh Pakar Nefrologi Kerajaan/Pusat Kesihatan Universiti.
- 2.2.5 Permohonan perbelanjaan bagi pembedahan AVF di hospital/klinik swasta boleh dipertimbangkan sekiranya Pakar Nefrologi Kerajaan/Pusat Kesihatan Universiti merujuk pesakit supaya menjalani pembedahan tersebut di hospital/klinik swasta berdasarkan faktor-faktor berikut:
 - a. Kelewatan menunggu giliran pembedahan AVF yang keterlaluhan di hospital Kerajaan; atau
 - b. Pembedahan AVF pertama gagal; atau
 - c. Kemahiran pembedahan AVF di hospital/klinik swasta adalah lebih baik berbanding di hospital/klinik kerajaan

- 2.2.6 perakuan dan pengesahan Pakar Nefrologi Kerajaan hanya perlu dikemukakan kepada Universiti semasa permohonan kali pertama sahaja.

3.0 RAWATAN YANG TIDAK DITANGGUNG

- 3.1 Rawatan yang dibuat atas pilihan sendiri tanpa merujuk kepada Hospital Kerajaan/Pusat Kesihatan Universiti.
- 3.2 Perbelanjaan yang telah dibuat di hospital/klinik swasta sebelum tarikh mendaftar dan disahkan menghidapi penyakit *end stage renal failure* oleh Pakar Nefrologi/pegawai perubatan di hospital/klinik kerajaan.
- 3.3 Ibu bapa staf yang menggunakan perkhidmatan di Unit Dialisis, Pusat Kesihatan Universiti akan dikenakan bayaran mengikut kadar yang ditentukan untuk tempoh tidak melebihi tiga (3) bulan dari tarikh tamat perkhidmatan staf.

4.0 TANGGUNGAN RISIKO RAWATAN DIALISIS

- 4.1 Universiti tidak menanggung sebarang risiko yang berlaku ke atas pesakit sebelum, semasa dan selepas rawatan. Pesakit atau wakil bagi pihaknya tidak berhak menuntut sebarang pampasan sekiranya masalah timbul secara langsung atau tidak.

BAHAGIAN K: RAWATAN PERGIGIAN

1.0 KELAYAKAN

- 1.1 Staf;
- 1.2 Suami/isteri; dan
- 1.3 Anak.

2.0 RAWATAN YANG DITANGGUNG

- 2.1 Rawatan yang dibuat di Klinik Pergigian Kerajaan/Klinik Pergigian Swasta/Pusat kesihatan Universiti terhad kepada RM500.00 setahun bagi setiap staf dan ahli keluarganya yang berkelayakan meliputi:
 - a. Pemeriksaan dan Diagnosa
 - b. Ubat-ubatan
 - c. Rawatan Abses (Bengkak Gusi)
 - d. Cabutan Gigi
 - e. Tampalan Gigi
 - f. Penskaleran (Cuci Gigi)
 - g. Endodontik (Mematikan Saraf Gigi)
 - h. Pembedahan Kecil Mulut (Minor Oral Surgery)
 - i. X-ray

- 2.2 Staf dan tanggungan yang telah membuat pembayaran rawatan pergigian boleh membuat tuntutan balik ke Bahagian Pengurusan Organisasi, Pejabat Pendaftar dengan menggunakan Borang Permohonan Tuntutan Bayaran Balik Rawatan Pergigian dalam **tempoh 3 bulan** dari tarikh menerima rawatan.

3.0 RAWATAN YANG TIDAK DITANGGUNG

3.1 Rawatan yang tidak ditanggung merangkumi

- a. Gigi palsu
- b. Crown
- c. Inlay/Onlay
- d. Implant
- e. Bridge
- f. Orthodontik
- g. Rawatan Kosmetik Gigi

BAHAGIAN L: PELBAGAI

1.0 CUTI BELAJAR/ CUTI SABATIKAL/ MENJALANI PROGRAM POST DOCTOROL DI LUAR NEGARA

- 1.1 Staf yang sedang cuti belajar/ cuti sabatikal/ menjalani program post doctorol dan membawa tanggungan bersama adalah tertakluk kepada peruntukan perubatan yang terdapat di bawah syarat cuti belajar dan insurans yang wajib dilangani.
- 1.2 Tanggungan staf yang tidak menyertai staf dan tinggal di Malaysia dan berada dalam kawasan klinik panel Universiti adalah layak menerima kemudahan perubatan dalam skim ini.

2.0 CUTI BELAJAR DI DALAM NEGERI/CUTI SABATIKAL/ MENJALANI PROGRAM POST DOKTORAL

- 2.1 Staf dan tanggungan adalah layak mendapat kemudahan perubatan sebagaimana yang ditetapkan di bawah skim ini. Mana-mana tempat yang tidak terdapat perkhidmatan klinik panel maka staf dan tanggungan hendaklah mendapatkan rawatan dan kemudahan perubatan daripada Hospital Kerajaan sahaja.

3.0 SISTEM MAKLUMAT PERUBATAN (UTMHR)

- 3.1 Staf adalah bertanggungjawab memastikan maklumat sentiasa dikemaskini dengan betul dari semasa ke semasa:
 - a. Maklumat diri dan tanggungannya (termasuk ibu bapa)
 - b. Maklumat klinik panel pilihan
 - c. Maklumat penyakit kronik
 - d. Tambahan tanggungan
 - e. Perubahan Taraf Perkahwinan

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

- 3.2 Staf dikehendaki mengisi Borang Tambahan Tanggungan (anak) atau borang Perubahan Taraf Perkahwinan (suami/isteri) sekiranya berlaku sebarang perubahan.
- 3.3 Pihak klinik panel berhak menuntut bayaran tunai dari staf sekiranya maklumat diri dan tanggungannya tidak dapat diakses dari sistem UTM HR kerana kecuiaan staf tidak mengemaskini maklumat.
- 3.4 Staf boleh menyemak penyata perbelanjaan klinik panel masing-masing melalui sistem ini.

4.0 JAWATANKUASA PERUBATAN UNIVERSITI

- 4.1 Jawatankuasa Perubatan Universiti boleh ditubuhkan atas arahan Naib Canselor merupakan sekumpulan pegawai perubatan yang dilantik bagi mengkaji, mencadang dan membuat laporan tentang penyakit yang dihadapi oleh staf bagi tujuan menentukan kelayakan cuti sakit, cuti separuh gaji, cuti tanpa gaji dan juga persaraan atas sebab-sebab kesihatan.
- 4.2 Ahli-ahli Jawatankuasa Perubatan hendaklah dianggotai sekurang-kurangnya dua (2) orang Pegawai Perubatan dan salah seorang daripadanya hendaklah pakar atau mahir dalam bidang penyakit yang dihadapi oleh staf. Ahli Jawatankuasa Perubatan boleh juga dilantik daripada doktor swasta yang sesuai. Ketua Jabatan/Pegawai Bahagian Pengurusan Modal Insan boleh dijemput untuk membantu dalam pengendalian prosedur Jawatankuasa.

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

- 4.3 Pihak Universiti boleh memohon untuk menubuhkan Jawatankuasa Perubatan jika berlaku salah satu daripada keadaan berikut:
- a. Apabila seorang staf diberi cuti sakit selama empat puluh lima (45) hari atau lebih dalam tiap-tiap tahun bagi tiga (3) tahun berturut-turut; atau
 - b. Apabila seorang staf masih didapati tidak sihat setelah menghabiskan semua cuti-cuti sakit selama sembilan puluh (90) hari setahun; atau
 - c. Apabila seorang staf disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan bahawa sakit yang dihidapi tiada harapan untuk sembuh dan tidak berupaya menjalankan tugasnya; atau
 - d. apabila Universiti meragui kewarasan otak atau kesihatan fizikal staf berkenaan; atau
 - e. Apabila staf mengalami kecederaan semasa bertugas dan bagi menentukan kelayakan pegawai untuk menikmati kemudahan tuntutan PERKESO atau Pencen Hilang Upaya; atau
 - f. Apabila staf menghidap penyakit jiwa, tibi, kusta atau barah, dan/ atau
 - g. Apabila staf atau tanggungan perlu diperiksa untuk mendapatkan rawatan di luar negara kerana tiada rawatan sedemikian di dalam negara.

5.0 MENINGGALKAN PERKHIDMATAN

- 5.1 Staf yang diberhentikan dari perkhidmatan, tamat perkhidmatan, dibuang kerja atau ditahan kerja dan tanggungan adalah tidak layak mendapatkan kemudahan perubatan di klinik panel berkuatkuasa mulai dari tarikh staf diberhentikan, tamat perkhidmatan, dibuang kerja atau ditahan kerja.

6.0 KUASA UNIVERSITI

- 6.1 Universiti berhak meminda, mengubah, membatalkan atau menambah mana-mana atau keseluruhan skim pada bila-bila masa mengikut budi bicaranya atau berdasarkan Pekeliling-pekeliling perkhidmatan semasa.

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

APPENDIX

BIL	JADUAL	PERKARA
1.	Jadual A	Kadar Bayaran Maksimum Perkhidmatan Klinik Panel
2.	Jadual B	Jadual Imunisasi Wajib Kanak-kanak Bawah dua (2) Tahun Klinik Panel
3.	Jadual C	Kelayakan Wad di Hospital Swasta
4.	Jadual D	Jadual Imunisasi Wajib Kanak-kanak Bawah Dua (2) Tahun Pusat Kesihatan
5.	Jadual E	Kadar Bayaran Perkhidmatan Perubatan Pusat Kesihatan Universiti
6.	Jadual F	JADUAL KLINIK PESAKIT LUAR: Pusat Kesihatan Universiti UTM Johor Bahru Pusat Kesihatan Universiti UTM Kuala Lumpur Kediaman Siswa Jaya (KSI) UTM Kuala Lumpur
7.	Jadual G	Kadar Bayaran Perkhidmatan Pergigian (Staf) di Pusat Kesihatan Universiti Jadual Klinik Pergigian (Staf) Pusat Kesihatan Universiti
8.	Jadual H	Jadual Penetapan Kelayakan Kelas Wad Hospital Kerajaan

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

JADUAL A
KADAR BAYARAN MAKSIMUM PERKHIDMATAN KLINIK
PANEL

BIL	PERKARA	HARGA(RM)
1.	Perundingan biasa Perundingan (12.00 malam – 8.00 pagi)	10.00 – 15.00 15.00 – 20.00
2.	Ubat bagi kes biasa bagi sekali rawatan	50.00
3.	Ubatan penyakit kronik bagi satu penyakit untuk sebulan	70.00
4.	Medical check-up(asas termasuk X-ray)	80.00
5.	Rawatan luka termasuk jahitan	100.00
6.	Dressing kali pertama	40.00
7.	Dressing ulangan	20.00
8.	Nebulizer & suntikan (termasuk perancang keluarga) selain dari vaksin	50.00
9.	Pemeriksaan dan rawatan ulangan ante natal Pemeriksaan pertama (ujian darah dan ujian urine) Permeriksaan ulangan (termasuk ujian urine) Permeriksaan ulangan termasuk vitamin Pemeriksaan ulangan tanpa vitamin	80.00 40.00 65.00 40.00
10.	Pemeriksaan diagnostik ultrasound termasuk ante antal	40.00
11.	Pemeriksaan ECG	35.00
12.	Pemeriksaan diagnostik X-ray	50.00
13.	Suntikan pelalian wajib kanak-kanak bawah dua (2) tahun	Rujuk Jadual B

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

JADUAL B
IMUNISASI WAJIB KANAK-KANAK BAWAH 2 TAHUN
(KLINIK PANEL)

BIL	PERKARA	HARGA (RM)
1.	Hepatitis B	30.00
2.	Hiberix (HiB)	60.00
3.	MMR (Measle, Mumpus, Rubella)	50.00
4.	Pentaxim (DPT, IPV, HiB)	100.00
5.	Infanrix (DTaP, IPV)	40.00
6.	Tetanrix (DPT, IPV)	55.00
7.	Titanrix (DPT, Hep HiB)	90.00

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

JADUAL C
KELAYAKAN WAD DI HOSPITAL SWASTA

KUMPULAN PERKHIDMATAN	KELAS WAD DI HOSPITAL SWASTA
Pengurusan Tertinggi	Satu bilik seorang (bilik biasa)
Pengurusan & Profesional	Satu bilik dua orang
Sokongan	Satu bilik empat orang

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

JADUAL D

IMUNISASI WAJIB KANAK-KANAK BAWAH 2 TAHUN

(PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI)

BIL	PERKARA	HARGA(RM)
1.	Hiberix (HiB)	50.00
2.	Infanrix (DtaP/IPV)	40.00
3.	MMR	35.00
4.	Pentaxim (DPT, IPV, HiB)	80.00
5.	Tetraxim (DPT,IPV)	55.00
6.	Titanrix (DPT, Hep, HiB)	90.00
7.	Hepatitis B	25.00
8.	Hiberix (HiB)	50.00
9.	Infanrix (DtaP/IPV)	40.00

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

JADUAL E

KADAR BAYARAN PERKHIDMATAN PERUBATAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI

BIL	PERKARA	HARGA	
		MINIMA (RM)	MAKSIMA (RM)
1.	Pemeriksaan dan nasihat doktor	5.00	20.00
2.	Ubat makan sapositori dan sapu	15.00	50.00
3.	Ubatan ENT & mata-krim titik & semburan	5.00	20.00
4.	Ubat khusus yang lain	Harga pasaran	
5.	Nebulizer & suntikan selain dari vaksin	10.00	20.00
6.	Dressing kali pertama	5.00	20.00
7.	Dressing ulangan	5.00	20.00
8.	Jahitan luka	5.00	100.00
9.	Pembedahan kecil	20.00	100.00
10.	ECG / Stress Test	10.00	100.00
11.	X-ray	25.00	40.00
12.	Makmal	10.00	200.00
13.	Ambulan	20.00	100.00
14.	Dialisis bagi setiap rawatan (kecuali barangan guna habis)	150.00	200.00
15.	Kotak Kecemasan	20.00	70.00

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

JADUAL F

JADUAL KLINIK PESAKIT LUAR PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI

PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI UTM JOHOR BAHRU

HARI	MINGGU AKADEMIK	CUTI SEMESTER
Ahad – Rabu	8.00 pagi – 10.00 malam	8.00 pagi – 5.00 petang
Khamis	8.00 pagi – 10.00 malam	8.00 pagi – 3.30 petang
Jumaat & Sabtu	8.30 pagi – 12.30 t/hari	8.30 pagi – 12.30 t/hari
Cuti Umum	Tutup	Tutup

*Nota : Rawatan kecemasan 24 jam
Talian Kecemasan 07-5530999 (samb. 30999)*

Klinik Ante-natal : Selasa

Klinik Kanak-kanak : Rabu

Klinik Lalual Pantas : Ahad, Isnin dan Khamis

PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI UTM KUALA LUMPUR

HARI	MASA
Isnin – Jumaat	8.00 pagi – 5.00 petang
Sabtu / Ahad / Cuti Am	Tutup

KEDIAMAN SISWA JAYA (KSJ) UTM KUALA LUMPUR

HARI	MASA
Selasa & Khamis	5.30 petang – 10.00 malam

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

JADUAL G

KADAR BAYARAN PERKHIDMATAN PERGIGIAN (STAF)

PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI

BIL	PERKARA	HARGA (RM)
1.	Pemeriksaan & nasihat doktor	10.00 - 20.00
2.	Cabutan	30.00 - 60.00
3.	Penskaleran dan penggilapan	30.00 - 60.00
4.	PEMBEDAHAN KECIL MULUT : Impacted tooth Incision & drainage Operculectomy	150.00 - 250.00 30.00 - 50.00 30.00 - 50.00
5.	ENDODONTIK (RAWATAN SALUR AKAR): Single root Multiple roots	200.00 - 300.00 450.00 - 600.00
6.	Tampalan sementara	20.00 - 30.00
7.	Tampalan tetap (amalgam, compisot & glass ionomer)	30.00 - 60.00
8.	X-ray intra oral	10.00
9.	GIGI PALSU*: Sebahagian / impresi Penuh/ impresi	30.00 - 60.00 40.00 - 80.00
10.	Ubatan khusus dental	Panel

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

JADUAL KLINIK PERGIGIAN (STAF)

PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI

HARI	WAKTU	
Cuti Semester (Staf sahaja) (Ahad – Khamis)	8.00 pagi	5.00 petang / 3.30 petang (Khamis)
Sesi Pengajian (Staf sahaja) (Selasa – dengan temujanji)	2.00 petang	5.00 petang
Jumaat (Staf dan tanggungan)	8.30 pagi	12.30 tghri
Sabtu / Cuti Umum	TUTUP	TUTUP

SKIM PERKHIDMATAN PERUBATAN STAF UTM

JADUAL H
PENETAPAN KELAYAKAN KELAS WAD HOSPITAL KERAJAAN

KUMPULAN / GRED	KELAYAKAN WAD
Pengurusan Tertinggi	Kelas 1 Bilik Seorang
45 - 54	Kelas 1 Bilik Seorang
31 - 44	Kelas 1 Bilik Berdua
21 - 30	Kelas 1 Bilik Bertiga
1 - 20	Kelas 2