



LAMPIRAN A

Pendaftar
Pejabat Pendaftar
Bahagian Pengurusan Modal Insan
Universiti Teknologi Malaysia.

Tuan,

***PELETAKAN JAWATAN/PELEPASAN JAWATAN, TAMAT KONTRAK, BERSARA (WAJIB/PILIHAN), TAMAT PENGAJIAN DAN LAIN-LAIN**

Adalah dimaklumkan saya *akan/telah tamat perkhidmatan di UTM pada dan telah mengambil tindakan seperti berikut :

Catatan/Ulasan

- | | | |
|---|---|-------------------------|
| 1. Membayar sebulan gaji berjumlah RM..... bagi peletakan jawatan dengan notis 24 jam. | Disahkan oleh :
.....
Bendahari |
.....
..... |
| 2. Membayar semua gaji terlebih bayar/gantian cuti rehat yang terlebih ambil kerana meletak jawatan berjumlah RM..... | Disahkan oleh :
.....
Bendahari |
.....
..... |
| 3. Menjelaskan baki pinjaman kenderaan, perumahan, komputer dan lain-lain (jika ada). | Disahkan oleh :
.....
Bendahari |
.....
..... |
| 4. Mengisi dan menyerahkan borang cukai pendapatan CP22B Pin. 3/98 ke Pejabat Bendahari. | Disahkan oleh :
.....
Bendahari |
.....
..... |
| 5. Memulangkan buku-buku Perpustakaan Sultanah Zanariah UTM. | Disahkan oleh :
.....
Pustakawan |
.....
..... |
| 6. Menjelaskan bayaran (hutang) Buku Penerbit. | Disahkan oleh :
.....
Pegawai Penerbitan |
.....
..... |
| 7. Memulangkan semua alat-alat kepunyaan fakulti/bahagian termasuk kunci bilik, kabinet dan lain-lain | Disahkan oleh :
.....
Penolong Pendaftar Fakulti/
Pegawai Bahagian |
.....
..... |

Catatan/Ulasan

- | | | |
|---|---|-------------------------|
| 8. Memulangkan kad pengenalan staf. | Disahkan oleh :
.....
Penolong Pendaftar
Bhg. Pengurusan dan
Pentadbran Organisasi
Pejabat Pendaftar |
.....
..... |
| 9. *Ada/Tidak ada ikatan perjanjian biasiswa/cuti belajar separuh gaji samada dengan UTM, JPA dan lain-lain | Disahkan oleh :
.....
Penolong Pendaftar
Bhg. Pembangunan
Modal Insan
Pejabat Pendaftar |
.....
..... |
| 10. Mengembalikan semula kunci rumah staf UTM (Jika berkenaan)
i) Pejabat Harta Bina
ii) Pejabat HEMA | Disahkan oleh :
.....
Penolong Pendaftar
Pejabat Harta Bina/
Pejabat HEMA |
.....
..... |
| 11. Membayar hutang Koperasi UTM (Jika ada). | Disahkan oleh :
.....
Kerani Koperasi |
.....
..... |
| 12. Pengesanan Geran Penyelidikan | Disahkan oleh :
.....
Penolong Pendaftar RMC |
.....
..... |

Bersama-sama ini juga disertakan borang Akta Rahsia Rasmi 1972 (Lampiran 'F') yang telah ditandatangani.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Yang benar,

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat tetap/sekarang :

No. Telefon (Jika Ada) :

Tarikh :