



BORANG PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS

Pendaftar
Pejabat Pendaftar (Pengurusan Modal Insan)
UTM Kuala Lumpur

Tuan/Puan

**PERMOHONAN ELAUN PAKAIAN PANAS BILIK KOMPUTER
DISELENGGARA DI BAWAH SUHU 20° CELCIUS**

Saya dengan segala hormatnya memohon agar permohonan tersebut di atas dapat dipertimbangkan. Butir-butir peribadi dan tugas/kursus adalah seperti berikut :-

Butir-Butir Peribadi

Nama : _____
No. K/Pengenalan : _____
Jawatan : _____
No. Pekerja : _____
Jabatan : _____
Rujukan surat Kuasa : _____
(Sila kepilkan salinan surat arahan dari Jabatan)

2. Saya mengaku bahawa saya tidak ada menerima Elaun Pakaian Panas di dalam tempoh 3 tahun kebelakangan daripada tarikh permohonan ini.

Tarikh :
Tandatangan Pemohon

Pengesahan Ketua Bahagian/Dekan

Adalah disahkan bahawa perakuan di atas adalah benar.

Tarikh :
Tandatangan Ketua Jabatan
Nama :
Jawatan :
Cop Rasmi :

Pengesahan Pendaftar

Adalah disahkan bahawa butir-butir dan perakuan di atas adalah betul mengikut rekod Buku Perkhidmatan pegawai tersebut.

Tarikh :
Tandatangan Timbalan Pendaftar/
Penolong Pendaftar
Nama :
Jawatan :
Cop Rasmi :

s.k : **Bendahari**
Pejabat Bendahari
UTM Kuala Lumpur

*Catatan : Sila uruskan pembayaran Elaun Pakaian Panas staf berkenaan.
(Had tuntutan sebanyak RM150.00 sehelai untuk setiap 3 tahun).*