



**PEJABAT PENDAFTAR**

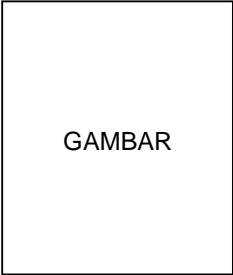
**MESYUARAT JAWATANKUASA PEMILIH  
PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN  
STAF AKADEMIK**

**PP/BSM/PPP/09.17**

Edisi :2

Pindaan : B

Tarikh Kuat kuasa: 01/02/2016



GAMBAR

BIL	BUTIRAN	TEMPOH PERCUBAAN	SYARAT PENGESAHAN	ULASAN PUSAT TANGGUNGJAWAB	KEPUTUSAN
1.	<p><b>Nama :</b></p> <p><b>Jawatan :</b></p> <p><b>Fakulti/Jabatan:</b></p> <p><b>No. K/P:</b></p> <p><b>No. Pekerja:</b></p> <p><b>No. Fail:</b></p> <p><b>Rekod Cuti Belajar :</b></p> <p><b>Lanjutan Cuti Belajar:</b></p> <p><b>Lapor Diri Tamat Cuti Belajar:</b></p>	<p><b>Tarikh:</b></p> <p><b>Tempoh Perkhidmatan:</b></p> <hr/> <p><b>REKOD KEHADIRAN</b></p> <p><b>Peratus Kehadiran: (Tanpa Kesalahan)</b> <i>Contoh:</i> 2016 – 97% 2015 – 95%</p> <p><b>PERISYTIHARAN HARTA</b></p> <p><b>Tarikh keputusan:</b></p>	<p><b>Peperiksaan Perkhidmatan</b> Tiada peperiksaan yang disyaratkan</p> <p><b>Kursus Induksi/PTM</b> Hadir dengan jayanya Kursus Induksi/PTM pada ..... hingga .....</p> <p><b>Sijil Pengajaran Pengajian Tinggi</b> Lulus SPPT pada ..... hingga ..... dan ..... hingga .....</p> <p><b>Syarat Tambahan* (Rujuk Surat Tawaran) :</b> <i>Contoh :</i> i) Melepassi mata IELTS 6.5 ATAU ii) Melepassi mata TOEFL 6.00</p> <p><b>Perakuan Ketua Jabatan</b> Diperakukan mengikut tarikh kelulusan Universiti.</p> <p><b>Markah Prestasi</b> <i>Contoh:</i> 2016 - 2015 - 2014 -</p> <p><b>Purata:</b></p>	<p><b>Lanjutan Tempoh Percubaan Yang Lepas:</b></p> <p><b>Tindakan Tatatertib:</b></p> <p><b>Layak/Tidak Layak :</b></p> <p><b>Tarikh layak diperakukan:</b> Mengikut tarikh yang diluluskan oleh Universiti</p> <p><b>Pilihan Skim:</b></p> <p><b>Disediakan oleh:</b></p> <p><b>Disemak oleh:</b></p> <p>Penolong Pendaftar</p>	<p><b>* Peraku/Tidak Peraku/ Ditangguhkan</b></p> <p><b>Ulasan :</b> ..... .....</p> <p><b>Tandatangan Pengerusi:</b> ..... Tarikh :</p>

\* 1. Syarat tambahan : Rujuk syarat tambahan seperti di lampiran dalam surat tawaran pelantikan.  
2. Markah prestasi : Sekiranya markah kurang daripada 80% atau menunjukkan penurunan daripada tahun sebelumnya. sila kemukakan ulasan/justifikasi ketua jabatan