

Lampiran [JPA/PEN(S)228/25/11(2) perenggan 4] 23.6.2010 Kuatkuasa 1.8.2010
Panduan Modul Penamatan Perkhidmatan – HRMIS

3.1.1 Maklumat Asas Bakal Pesara

- i Borang JPA.BP.HRMIS03 – Melalui Aplikasi HRMIS
- ii Salinan Kad Pengenalan
- iii Salinan Kenyataan Perkhidmatan

3.1.2 Persaraan Kerana Mencapai Umur 55/56/58 Tahun dan [Pilihan]

- i Borang JPA.BP.HRMIS01 –Melalui Aplikasi HRMIS
- ii Borang JPA.BP.1 – Pengiraan Cuti Rehat atau Cuti Rehat Khas yang boleh dikumpulkan Di Bawah Peraturan 21, Peraturan-peraturan Pencen 1980 (bagi anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan sahaja)
- iii Borang JPA.BP.2 – Sijil Akaun Berhutang
- iv Salinan Kenyataan Perkhidmatan
- v Salinan Kenyataan Cuti
- vi Salinan muka hadapan buku bank/penyata (akaun perseorangan sahaja)
- vii Salinan Kad Pengenalan anggota dan pasangan
- viii Salinan Sijil Perkahwinan (jika berkenaan)

3.1.4 **Meninggal Dunia Dalam Perkhidmatan** (Rujuk: JPA/PEN 228/174/1) 16.10.2008 [dokumen dibawah hendaklah dikemukakan dalam tempoh 5 hari dari tarikh kematian]

- i Borang JPA.BP.HRMIS02 – Melalui Aplikasi HRMIS
- ii Borang JPA.BP.1 – Pengiraan Cuti Rehat atau Cuti Rehat Khas yang boleh dikumpulkan Di Bawah Peraturan 21, Peraturan-peraturan Pencen 1980 (bagi anggota Perkhidmatan Awam Persekutuan sahaja)
- iii Salinan Kenyataan Perkhidmatan Gemulah
- iv Salinan Kenyataan Cuti Gemulah
- v Salinan muka hadapan buku bank/penyata balu/duda dan anak (akaun perseorangan sahaja)
- vi Salinan Kad Pengenalan balu/duda dan anak
- vii Salinan Sijil Perkahwinan
- viii Surat Akuan Balu/duda yang sah
- ix Salinan Sijil Kelahiran anak di bawah umur 21 tahun (tiada had umur bagi anak cacat)
- x Salinan Kad Pengenalan ibu atau sekiranya ibu telah meninggal dunia, bapa gemulah (mana yang berkenaan)
- xi Salinan Sijil Kematian Gemulah/permit menguburkan