



SEKSYEN PEMBANGUNAN BAKAT
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
PEJABAT PENDAFTAR

BORANG PERMOHONAN KURSUS SIJIL
PROFESIONAL BAGI STAF PENGURUSAN &
PROFESIONAL

PP/SP/
PROFESIONAL/
2018/1

Gambar

A. MAKLUMAT PERIBADI

NAMA (HURUF BESAR)			NO. PEKERJA	
ALAMAT RUMAH (TETAP)				
			NO. TEL	
NO. KAD PENGENALAN	LAMA		BANGSA	
	BARU		WARGANEGARA	
AGAMA			UMUR	
EMEL				

B. MAKLUMAT KELUARGA

NAMA ISTERI/SUAMI				
NO. KAD PENGENALAN	BARU		LAMA	
PEKERJAAN ISTERI/SUAMI				
NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN				
			NO. TEL	

C. MAKLUMAT PERKHIDMATAN

JAWATAN SEKARANG	
JABATAN/UNIT/FAKULTI	

TARIKH LANTIKAN KE DALAM PERKHIDMATAN UTM	
TARIKH LANTIKAN KE JAWATAN SEKARANG	
NYATAKAN TARAF LANTIKAN SEKARANG	*Tetap/Sementara/Kontrak

D. MAKLUMAT SIJIL PROFESIONAL YANG AKAN DIKUTI

1.	BUTIR-BUTIR KURSUS
	NAMA SIJIL PROFESIONAL :
	TEMPOH PROGRAM :
	TARIKH MULA :
	TARIKH TAMAT :
	JUMLAH YURAN :
	JUSTIFIKASI PEMILIHAN SIJIL :
	i.
	ii.
	iii.
2.	MAKLUMAT BADAN PROFESIONAL
	NAMA BADAN PROFESIONAL:
	ALAMAT SYARIKAT:
	NO. TELEFON :

PERAKUAN PEMOHON:

SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERI ADALAH BENAR. SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR, PIHAK UTM BERHAK **MEMBATALKAN PERMOHONAN** KURSUS SIJIL PROFESIONAL INI.

Tarikh :

.....

Tandatangan Pemohon

E. PERAKUAN KETUA JABATAN (Untuk dipenuhi oleh Ketua Jabatan)	
Kursus Sijil Profesional yang dipohon sesuai dengan keperluan	
Pemohon mampu menguruskan tanggungjawab tugas ketika dalam tempoh mengikuti Kursus Sijil Profesional?	
Sijil Profesional yang dipilih boleh meningkatkan kompetensi dan kebolehan pemohon?	
Ulasan berhubung tempoh Sijil Profesional yang dipohon	
Ulasan/sokongan terhadap permohonan Sijil Profesional	
Ulasan lain (jika ada)	
Permohonan : Disokong / Tidak Disokong	
Tarikh : _____	Tandatangan : _____ <i>Cop Rasmi Ketua Jabatan</i>

F. PERAKUAN URUS SETIA

Borang permohonan diisi dengan lengkap.

Staf memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan.

Pemilihan sijil dan tempoh kursus adalah bersesuaian.

Ulasan lain (jika ada)

Tarikh : _____

Tandatangan : _____
Cop Rasmi Ketua Bahagian

G. PERAKUAN PANEL MESYUARAT

Ulasan berhubung syarat-syarat permohonan Sijil Profesional

Ulasan berhubung jenis Sijil Profesional yang dipilih.

Ulasan berhubung tempoh mengikuti Kursus Sijil Profesional.

Ulasan lain (jika ada)

SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN PEGAWAI TELAH DISEMAK DI PERINGKAT JABATAN DAN MEMPERAKUKAN SUPAYA PERMOHONAN INI

*** *DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***

Tarikh : _____

Tandatangan : _____
Cop Rasmi Pengerusi

UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN PEMBANGUNAN BAKAT

Diterima Dan Semak Oleh :

Status : Lengkap / Tidak Lengkap / Dikembalikan

Ulasan :

Tarikh Temuduga :

Status : Lulus / Tidak Lulus / Tangguh

Tarikh : _____

Tandatangan : _____